



**SLOVENSKI
FILMSKI CENTER**
SLOVENIAN
FILM CENTRE

**NAVODILA PRODUCENTOM IN IZVAJALCEM O POSTOPKIH
IN NAČINU DOKAZOVANJA UPRAVIČENOSTI STROŠKOV
SOFINANCIRANIH PROJEKTOV IN PROGRAMOV**

Verzija	Datum	Opis
1.0	24. 9. 2026	Osnovna verzija navodil

Vsebina

1. UVOD K NAVODILOM.....	5
2. PRAVNE PODLAGE.....	5
2.1 Zakon o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije.....	5
2.2 Pravilnik o izvedbi postopka izbire projektov in programov, pogojih in merilih za izbor projektov in programov ter postopku sklepanja pogodb, vsebine pogodb in načinu nadzora nad izvajanjem pogodb Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije.....	7
2.3 Pravilnik Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije, o upravičenih stroških sofinanciranih projektov in programov.....	8
2.4 Pravilnik o spodbujanju vlaganj v avdiovizualno produkcijo.....	8
2.5 Javni razpisi in pozivi.....	8
2.6 Odločba.....	9
2.7 Pogodba.....	9
3. VRSTE SOFINANCIRANJA AVDIOVIZUALNIH PROJEKTOV IN PROGRAMOV.....	10
3.1 Razvoj scenarija.....	10
3.2 Razvoj projekta.....	10
3.3 Realizacija projektov vključno s fazo postprodukcije.....	10
3.4 Promocija in distribucija projekta v Republiki Sloveniji.....	11
3.5 Promocija slovenskih filmov v tujini.....	11
3.6 Izvedba filmskih festivalov.....	12
3.7 Programi in projekti filmske vzgoje v Republiki Sloveniji.....	12
3.8 Programi organizirane filmske stroke.....	12
3.9 Strokovno izobraževanje in usposabljanja soavtorjev, avtorjev prispevkov, producentov, izvajalcev in drugih strokovnjakov s področja dela agencije v tujini.....	13
4. STROKOVNE PODLAGE.....	13
4.1 Predračun in finančni načrt.....	13
4.2 Poročilo o stroških projekta.....	14
4.3 Končni obračun po vrsti stroška in končni obračun po virih financiranja.....	14
5. DOKAZOVANJE UPRAVIČENOSTI IZKAZANIH STROŠKOV.....	14
5.1 Označevanje prejetih računov in evidentiranje stroškov v računovodstvu.....	15
5.2 Dokazovanje neposrednih stroškov.....	16
5.2.1 Stroški dela.....	17
5.2.2 Stroški prehrane.....	17
5.2.3 Povračilo potnih stroškov in stroški prevozov.....	17
5.2.4 Stroški nočitev.....	18
5.2.5 Stroški filmske tehnike, storitev in opreme.....	18
5.2.6 Stroški zavarovanj.....	18
5.3 Dokazovanje posrednih stroškov.....	18
6. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV.....	19
6.1 Nadzor, ki ga izvaja SFC.....	19
6.1.1 Sprotni nadzor.....	19
6.1.2 Končni pregled porabe sredstev.....	20
6.2 Revizijske storitve.....	20
6.2.1 Vmesna in končna revizija projekta.....	21

6.2.2 Revizije projektov s pravico do denarna povračila.....	23
6.2.3 Usklajevanje revizijskih postopkov med Agencijo, RTV SLO in drugimi financerji. 23	
7. ODZIVANJE NA ZAHTEVE AGENCIJE IN REVIZORJEV.....	24
7.1 Zahteve po izpolnjevanju pogodbenih obveznosti.....	24
7.2 Posledice neizpolnjevanja obveznosti in zahtev.....	25
8. HRAMBA DOKUMENTACIJE PRI IZVAJALCU.....	26
9. Priloge.....	27

1. UVOD K NAVODILOM

S temi navodili Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije (v nadaljevanju: Agencija), predstavlja pravne podlage in vrste sofinanciranja avdiovizualnih projektov in programov ter izpostavlja strokovne podlage, ki so jih producenti dolžni pripraviti in upoštevati pri načrtovanju in poročanju ter dokazovanju upravičenosti izkazanih stroškov.

Cilj navodil je producente oziroma izvajalce, ki se prijavljajo na javne razpise Agencije, podrobneje seznaniti z veljavnimi predpisi, opozoriti na pravila, ki so jih dolžni spoštovati, razumljivo informirati producente in izvajalce o pravilnem dokazovanju stroškov z verodostojno listinsko dokumentacijo, seznaniti z najpogostejšimi napakami in nepravilnostmi, ki se pojavljajo pri izvajanju projektov in pripravi obračunov realizacije avdiovizualnih projektov, predstaviti zahteve po poročanju in nadziranju porabe dodeljenih sredstev ter opozoriti na posledice nespoštovanja veljavnih predpisov in pogodbenih obveznosti.

2. PRAVNE PODLAGE

Pravne podlage, ki določajo delovanje Agencije in se neposredno nanašajo na obveznosti producentov oz. izvajalcev vključenih v sofinanciranja projektov s področja filmskih in avdiovizualnih dejavnosti so na dan izdaje tega navodila naslednje:

- Zakon o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. [77/10](#), [40/12](#) – ZUJF, [19/14](#) – odl. US, [63/16](#) in [31/18](#); v nadaljevanju: ZSFCJA);
- Pravilnik o izvedbi postopka izbire projektov in programov, pogojih in merilih za izbor projektov in programov ter postopku sklepanja pogodb, vsebine pogodb in načinu nadzora nad izvajanjem pogodb Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. [43/17](#) in [27/19](#); v nadaljevanju: Pravilnik o izvedbi postopka izbire projektov in programov);
- Pravilnik Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije, o upravičenih stroških sofinanciranih projektov in programov (v nadaljevanju: Pravilnik o upravičenih stroških);
- Pravilnik o spodbujanju vlaganj v avdiovizualno produkcijo (Uradni list RS, št. [7/17](#), [203/21](#) in [124/23](#); v nadaljevanju: Pravilnik o spodbujanju vlaganj);
- Mnenje o skladnosti sheme državne pomoči "Spodbujanje filmske produkcije"
- Mnenje o skladnosti sheme državne pomoči "de minimis"
- Mnenje o skladnosti sheme državne pomoči "Sofinanciranje projektov za AV medije"
- Mnenje o skladnosti sheme državne pomoči Spodbujanje vlaganj v AV produkcijo
- javni razpisi, izdane odločbe ter sklenjene pogodbe med Agencijo in producentom oz. izvajalcem.

2.1 Zakon o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije

Agencija je bila ustanovljena z namenom, da spodbuja ustvarjalnost na filmskem in avdiovizualnem področju v Republiki Sloveniji, ustvarja ustrezne pogoje za filmsko,

avdiovizualno in kinematografsko dejavnost ter skrbi za izobraževanje in razvoj dejavnosti, ki so povezane s filmsko in avdiovizualno dejavnostjo. Njeno delovanje ureja ZSFCJA.

V 5. členu ZSFCJA so med drugimi navedene tudi naslednje naloge agencije, ki se nanašajo neposredno na izvajalce oz. filmske in avdiovizualne projekte:

- izvaja nacionalni program za kulturo v delu, ki pokriva filmske in avdiovizualne dejavnosti;
- skrbi za kakovostno rast filmske in avdiovizualne dejavnosti ter pospešuje ustvarjalnost in produkcijo na filmskem in avdiovizualnem področju;
- odloča o izbiri projektov s področja filmske in avdiovizualne dejavnosti, ki se financirajo iz sredstev agencije, ter z izbranimi prijavitelji teh projektov sklepa pogodbe o financiranju;
- spremlja ter nadzoruje delo in porabo javnih sredstev izvajalcev kulturnih projektov na področju filmskih in avdiovizualnih dejavnosti v Republiki Sloveniji.

Agencija sofinancira projekte s področja filmskih in avdiovizualnih dejavnosti prek javnih razpisov in pozivov, ki se izvedejo skladno z 11. členom zakona.

Prijavitelju, katerega projekt oziroma program je sprejet v sofinanciranje, Agencija izda odločbo, na podlagi katere se z njim sklene pogodbo o sofinanciranju v roku, ki ga določa 14. člen ZSFCJA. Če Agencija zaradi krivde izvajalca ne začne s financiranjem projekta v dveh letih od izdaje odločbe o sofinanciranju, lahko odstopi od pogodbe o sofinanciranju. Sofinancirani projekti se morajo zaključiti najkasneje v dveh letih od podpisa pogodbe z Agencijo. Izjemoma se lahko projekti celovečernega animiranega filma, animiranega filma v trajanju nad 24 minut in zahtevnega celovečernega dokumentarnega filma, ki zaradi vsebine zahtevajo večletno spremljanje dogajanja, zaključijo najkasneje v štirih letih od podpisa pogodbe o sofinanciranju. Z aneksom k pogodbi o sofinanciranju se ne sme podaljšati dokončanja projektov oziroma programov. Izjemoma se lahko podaljša dokončanje projektov v naslednjih primerih:

- zaradi bistvenih sprememb pri financiranju projekta, kadar je vključenih več koproducentov,
- zaradi nepredvidenih okoliščin, ki za dalj časa onemogočajo dokončanje in na katere producent ni mogel vplivati.

Pomembna naloga agencije je spremljanje in nadzor sofinanciranih projektov in programov. Aktivnosti nadzora ureja 13. člen ZSFCJA. Agencija lahko kadarkoli preveri stanje projekta in ima v ta namen pravico do vpogleda v računovodsko in drugo dokumentacijo prijavitelja. Ne glede na to je prijavitelj dolžan Agenciji pred vsakim izplačilom, z izjemo prvega izplačila, ki je izplačano kot predujem, dostaviti po skupinah stroškov in posameznih stroških specificirano poročilo o vseh stroških projekta, ki so nastali do posameznega izplačila. Za projekte, pri katerem vrednost sofinanciranja ne presega 100.000,00 EUR, je potrebno ob oddaji zahtevka za izplačilo Agenciji predložiti verodostojne listine, ki dokazujejo upravičenost izkazanih stroškov. Pri projektih, kjer sofinanciranje presega 100.000,00 EUR, se materialna dokazila predložijo revizijski družbi, ki po zaključku projekta izvede revizijo projekta. Revizija mora biti zaključena v šestih mesecih po zaključku projekta, ravno tako mora biti v tem času Agenciji predloženo revizijsko poročilo.

Agencija sofinancira izključno upravičene stroške, ki so opredeljeni v 12. členu ZSFCJA. K upravičenim stroškom prištevamo stroške, ki so nastali pri aktivnostih, ki so neposredno povezane s projektom sprejetim v sofinanciranje. Glavne skupine upravičenih stroškov so: stroški dela, stroški storitev zunanjih izvajalcev, stroški materiala, ki je potreben za produkcijo filma, in režijski stroški. Vsi stroški morajo biti izkazani z verodostojnimi listinami, kar pomeni, da jih lahko pripoznamo samo na podlagi listin, ki dokazujejo, da so stroški dejansko nastali v obdobju upravičenosti in so povezani z realizacijo sofinanciranega projekta oz. programa.

Agencija projekte in programe sofinancira s pomočjo lastnih proračunskih sredstev in tudi proračunskih sredstev, ki so zagotovljena neposredno na Ministrstvu za kulturo. Med slednje spada pravica do denarnih povračil. Pravico lahko uveljavlja pravna ali fizična oseba s sedežem v drugi državi (članici Evropske unije, državi partnerici Evropskega gospodarskega prostora ali tretji državi), ki je registrirana za filmsko in televizijsko produkcijo, in izvršni producent s sedežem v Republiki Sloveniji, ki ima z njo za izvedbo filma ali avdiovizualnega dela na območju Republike Slovenije sklenjeno pogodbo. Ostali pogoji, ki jih prijavitelji morajo izpolnjevati so določeni v 17.b členu ZSFCJA.

2.2 Pravilnik o izvedbi postopka izbire projektov in programov, pogojih in merilih za izbor projektov in programov ter postopku sklepanja pogodb, vsebine pogodb in načinu nadzora nad izvajanjem pogodb Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije

Pravilnik določa postopke izbire projektov in programov, prijavljenih na javne pozive in javne razpise s področja filmskih in avdiovizualnih dejavnosti Agencije, pogojih in merilih za izbor projektov v sofinanciranje ter postopek sklepanja pogodb, njihove vsebine in način nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti.

Skladno s 3. členom pravilnika, Agencija lahko sofinancira naslednje projekte in programe s področja filmske in avdiovizualne dejavnosti:

- razvoj scenarija;
- razvoj filmskega projekta;
- realizacija igranih, dokumentarnih in animiranih filmskih projektov;
- realizacija manjšinskih koprodukcijskih projektov;
- realizacija projektov celovečernih prvenecov;
- realizacija študijskih filmov in študijskih televizijskih del;
- realizacija avdiovizualnih projektov;
- digitalizacija kinematografskega predvajanja;
- filmski festivali;
- kulturno-vzgojni filmski programi;
- kulturno-vzgojni filmski projekti;
- programi organizirane filmske stroke;
- izobraževanje in usposabljanje soavtorjev, avtorjev prispevkov, producentov, izvajalcev s filmskega oziroma z avdiovizualnega področja in drugih strokovnjakov s področja dela Agencije;
- promocija slovenskih filmov v tujini.

2.3 Pravilnik Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije, o upravičenih stroških sofinanciranih projektov in programov

Pravilnik določa vrsto in vsebino upravičenih stroškov projektov in programov, ki jih Agencija sofinancira ter pogoje za priznavanje upravičenosti in njihovo izkazovanje.

Med upravičene stroške, ki jih Agencija sofinancira pri različnih filmskih in avdiovizualnih dejavnostih, spadajo:

- stroški ureditve pravic in opravljenega dela na scenariju, zgodborisu in likovni zasnovi;
- stroški dela producenta;
- stroški honorarjev članov filmske in izvajalske ekipe;
- stroški izbora potencialne izvajalske ekipe;
- stroški filmske tehnike, storitev in opreme;
- stroški prehrane, prenočitev, prevozov in potni stroški članov ekipe;
- stroški zavarovanj;
- režijski stroški.

Agencija ima pravico zgoraj navedene stroške ne sofinancirati oz. jih sofinancirati le do določene višine. V tem primeru mora producentu oz. izvajalcu podati ustrezno utemeljitev.

Upravičeni stroški, ki jih Agencija lahko sofinancira po posameznih dejavnostih, so podrobneje opredeljeni v 3. poglavju navodil.

2.4 Pravilnik o spodbujanju vlaganj v avdiovizualno produkcijo

Pravilnik o spodbujanju vlaganj določa upravičence, upravičena dela, postopke in pogoje za pridobitev pravice do denarnega povračila ter postopek in pogoje za izplačilo denarnega povračila, upravičenih stroškov in višino denarnih povračil.

Povračila denarnih sredstev ustrezajo vrednosti 25 odstotkov upravičenih stroškov neposredno porabljenih za produkcijo filmov ali avdiovizualnih del upravičenih oseb na ozemlju Republike Slovenije. Podroben seznam upravičenih stroškov je naveden v Prilogi II navedenega pravilnika.

Producent, ki je z Agencijo sklenil pogodbo o dodelitvi pravice do denarnega povračila, mora najpozneje 90 dni po koncu produkcije in/ali postprodukcije projekta Agenciji predložiti tudi celotni obračun, potrjen s strani pooblaščenega revizorja.

2.5 Javni razpisi in pozivi

Agencija sofinancira projekte in programe s področja filmskih in avdiovizualnih dejavnosti prek javnih razpisov in pozivov, ki jih objavi na svojem spletnem mestu. V besedilu posameznega razpisa ali poziva je navedena okvirna vrednost razpisanih sredstev in najvišji možni znesek sofinanciranega projekta ali programa, ravno tako so lahko določeni podrobnejši pogoji sofinanciranja.

Med obvezne priloge k vlogi spadata finančni načrt in predračun¹. Na podlagi posredovanih informacij se zagotovi izpolnjevanje pogojev zgornje dopustne meje sofinanciranja. Skladno z ZSFCJA ta znaša do največ 50 % vseh izkazanih upravičenih stroškov, za nizkoprorračunske, mladinske ali otroške in zahtevne filmske projekte pa do največ 80 %. Prav tako se na podlagi posredovanih informacij zagotovi ustreznost finančne konstrukcije projekta.

Postopek izbora projektov poteka skladno s 4. poglavjem Pravilnika o izvedbi postopka izbire projektov in programov. Vse pravočasno prispelle in popolne vloge ocenjuje in vrednoti pristojna strokovno programska komisija (v nadaljevanju: SPK), ki prijavljene projekte oceni oziroma ovrednoti po merilih oziroma pogojih, določenih z istim pravilnikom.

SPK pripravi poročilo, ki poleg mnenja in ocene projektov vključuje tudi predlog, kateri projekti naj se sofinancirajo in v kakšni višini. Posamezen projekt lahko predlaga direktorju v sofinanciranje ali pa ga uvrsti na rezervno listo. V primeru, da direktor odloči drugače, kot je predlagala komisija, mora svojo odločitev obrazložiti in jo predložiti v mnenje svetu Agencije.

2.6 Odločba

Na podlagi poročila pristojne SPK direktor izda o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na razpis ali poziv, posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter višini sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega projekta oziroma programa. Zoper odločbo Agencije je možna v zakonsko določenih rokih pritožba na Ministrstvo za kulturo.

V izreku odločbe o odobritvi mora biti naveden tudi rok, v katerem mora prijavitelj Agenciji ponovno posredovati prilagojen finančni načrt, predračun in terminski načrt projekta ali programa, ki mora biti skladen z odobreno višino sofinanciranja. Po prejemu potrebne dokumentacije Agencija pozove prijavitelja k podpisu pogodbe. V kolikor prijavitelj Agenciji v določenem roku ne predloži zahtevane dokumentacije se šteje, da je odstopil od sofinanciranja projekta oziroma programa.

2.7 Pogodba

Po preveritvi ustreznosti predložene dokumentacije Agencija z izbranimi prijavitelji sklene pogodbo o sofinanciranju. ZSFCJA določa, da mora biti pogodba praviloma sklenjena v enem letu od vročitve odločbe, v dveh letih pa mora Agencija pričeti s sofinanciranjem.

Vsebina pogodbe, ki jo Agencija sklene s producentom oz. z izvajalcem, je določena v 61. členu Pravilnika o izvedbi postopka izbire projektov in programov. Med temeljnimi vsebinami pogodbe so med drugim navedene tudi naslednje sestavine, ki se nanašajo neposredno na obveznosti producentov oz. izvajalcev:

- cilji, ki bodo realizirani v obdobju sklenitve pogodbe zaradi uresničitve namena pogodbe, roki, v katerih morajo biti cilji doseženi, in kriterije za spremljanje njihovega uresničevanja;
- trajanje pogodbe;
- obseg, roki in način zagotavljanja sredstev Agencije;
- vrednost projekta in višina od Agencije dodeljenih sredstev;
- terminski plan porabe sredstev;

¹ Podrobneje obravnavana v 4. poglavju navodil.

- rok, do katerega lahko izbran prijavitelj črpa proračunska sredstva;
- zahtevana dokazila za izplačilo dodeljenih sredstev;
- določbe o obveznosti poročanja o izvedbi projekta ali programa, obveznosti poročila o poteku in rezultatih porabe dodeljenih sredstev oziroma najmanj zaključnega poročila.

Producenti so dolžni redno spremljati uresničevanje pogodbeno določenih zahtev ter v primeru ugotovljenih večjih odstopanj od določenih rokov in/ali višine načrtovanih stroškov o tem pravočasno obvestiti Agencijo.

3. VRSTE SOFINANCIRANJA AVDIOVIZUALNIH PROJEKTOV IN PROGRAMOV

Agencija, skladno s Pravilnikom o izvedbi postopka izbire projektov in programov, sofinancira različne projekte in programe s področja filmske in avdiovizualne dejavnosti. Zaradi njihove specifičnosti so v nadaljevanju navodil podrobneje obravnavani upravičeni stroški za posamezne projekte oz. programe.

3.1 Razvoj scenarija

V okviru faze razvoja scenarijev lahko Agencija producentu oziroma piscu scenarija sofinancira stroške:

- ureditve pravic in opravljenega dela na scenariju, zgodborisu in likovni zasnovi;
- udeležbe na delavnicah, seminarjih, festivalih in filmskih sejnih, kjer se razvija sofinanciran projekt;
- prehrane ter prevoza piscev scenarija in strokovnjakov za scenarij.

3.2 Razvoj projekta

Pri razvoju projekta lahko Agencija sofinancira stroške:

- ureditve pravic in opravljenega dela na scenariju, zgodborisu in likovni zasnovi;
- dela članov filmske ekipe ter strokovnjakov za razvoj scenarija;
- dela producenta;
- izbora potencialne izvajalske ekipe;
- udeležbe soavtorjev in producenta na delavnicah, seminarjih, festivalih in filmskih sejnih, kjer se razvija oziroma predstavlja sofinanciran projekt;
- filmske tehnike, storitev in opreme;
- prehrane, prevoza in prenočitev članov filmske ekipe;
- režijske stroške.

3.3 Realizacija projektov vključno s fazo postprodukcije

Upravičeni stroški pri realizaciji projektov so:

- ureditev pravic in opravljeno delo na scenariju, zgodborisu in likovni zasnovi;

- honorarji članov filmske in izvajalske ekipe;
- izbor potencialne izvajalske ekipe;
- delo producenta;
- stroški scenografije in rekvizitov (stroški nakupa scenskih elementov, porabljenega materiala, blaga in storitev pri izdelavi scenskih elementov in rekvizitov, najema scenskih elementov in rekvizitov materiali in izvedba, čiščenja scenografije in rekvizitov, lokacij snemanja, kot npr.: stroški najema studia, stroški najema lokacij za snemanje in pripadajoči obratovalni stroški, stroški cestninskih zapor, izdelave varnostnega elaborata, stroški varovanja oseb, scenografije in tehničnih sredstev v skladu z varnostnim elaboratom in zakoni, ki urejajo to področje, stroški pridobivanja dovoljenj za snemanja in uporabo javnih površin, takse, stroški čiščenja, stroški objave v medijih, stroški javnega vodovoda in razsvetljave ter odvoza smeti, odškodnine, stroški adaptacij snemalnih mest, poravnave škod in poškodb, vzpostavitev snemalnih mest oziroma lokacij v prvotno stanje, stroški postavitve mobilnih sanitarij, stroški gasilcev, stroški posebnih asistenc itd.) ter drugi neposredni upravičeni stroški, ki se nanašajo na izdelavo scenografije in rekvizitov;
- stroški kostumografije (stroški nakupa in predelave kostumov, porabljenega materiala, blaga in storitev pri pripravi oziroma izdelavi kostumov, najema kostumov, čiščenja kostumov) in maske (stroški porabljenega materiala, blaga in storitev pri oblikovanju in izdelavi maske, frizerskih storitev ter nakupa materiala, potrebnega za izdelavo frizure in posebnih maskerskih učinkov);
- stroški filmske tehnike, storitev in opreme;
- prehrana, prevoz, prenočitve in potni stroški članov ekipe;
- zavarovanja;
- režijski stroški.

3.4 Promocija in distribucija projekta v Republiki Sloveniji

Upravičeni stroški promocije in distribucije filmov v RS so:

- izdelave distribucijskih kopij in napovednika v DCP formatu;
- storitev strokovnih sodelavcev, ki sodelujejo pri promociji in distribuciji filma;
- izdelave oglasnega materiala, oblikovanja in tiskanja plakatov ter programskih lističev, izdelave fotografij in promocije na socialnih omrežjih;
- izvedbe premier v Republiki Sloveniji (plačilo moderatorja, pogostitve, izvedbe kulturnega programa itd.);
- oglaševanja v medijih.

3.5 Promocija slovenskih filmov v tujini

Pri promociji slovenskih filmov v tujini Agencija lahko sofinancira stroške, ki so nastali z naslova:

- izdelave promocijskega materiala;
- oglaševanja;
- izvedbe promocijskih dogodkov za film na festivalu;
- publicista in prodajnega agenta;

- stroški udeležbe članov filmske ekipe na festivalu (v primeru, da stroškov ne krije festival).

3.6 Izvedba filmskih festivalov

Upravičeni stroški sofinanciranja filmskih festivalov so:

- odkup licenčnih pravic za filme (stroški odkupa licence za film za festivalsko predvajanje);
- dela, oziroma honorarjev članov izvajalske ekipe (avtorska dela, oziroma druga dela, neposredno povezana z izvedbo festivala);
- najema prostorov ter stroški organizacije in izvedbe strokovnih srečanj ter dogodkov v okviru festivala;
- najema tehnične opreme in tehničnih storitev, potrebnih za izvedbo festivala;
- prehrane, prevoza ter prenočitev članov izvajalske ekipe in gostov festivala;
- zavarovanj;
- promocije festivala;
- izdelava publikacij in tiskovin festivala;
- režijski stroški.

3.7 Programi in projekti filmske vzgoje v Republiki Sloveniji

Pri izvedbi programov ali projektov filmske vzgoje so upravičeni stroški:

- delo, honorar članov izvajalske ekipe in gostov financiranega filmsko-vzgojnega programa ali projekta;
- najem prostorov ter stroški organizacije in izvedbe strokovnih srečanj ter dogodkov;
- najem tehnične opreme in tehničnih storitev, potrebnih za izvedbo programa ali projekta;
- prehrana in prenočitev udeležencev ali organizatorjev filmsko-vzgojnih dogodkov;
- prevoz članov izvajalske ekipe in gostov;
- promocija kulturno-vzgojnega programa ali projekta;
- izdelava publikacij in tiskovin programa ali projekta;
- režijski stroški.

3.8 Programi organizirane filmske stroke

Agencija lahko za potrebe izvajanja projektov organizirane filmske stroke sofinancira stroške:

- honorarji članov izvajalske ekipe in gostov;
- najem prostorov za organizacijo in izvedbo strokovnih srečanj ter dogodkov;
- najem tehnične opreme in tehničnih storitev;
- prehrana, prevoz in prenočitev članov izvajalske ekipe in gostov;
- promocija in izvajanje mednarodnih aktivnosti;
- podelitev nagrad in izdelava plaket;
- izdelava publikacij in tiskovin;
- režijski stroški.

3.9 Strokovno izobraževanje in usposabljanja soavtorjev, avtorjev prispevkov, producentov, izvajalcev in drugih strokovnjakov s področja dela agencije v tujini

Agencija lahko za potrebe strokovnega izobraževanja in usposabljanja soavtorjev, avtorjev prispevkov, producentov, izvajalcev s področja njenega dela sofinancira naslednje stroške:

- šolnina oziroma kotizacija;
- prehrana in prenočitev v maksimalni protivrednosti dnevnice v javnem sektorju za posamezno državo;
- prevoz;
- prevodi;
- izdelava publikacij in tiskovin.

4. STROKOVNE PODLAGE

Predračun, finančni načrt, poročilo o stroških, končni obračun in končni obračun po virih financiranja so strokovne podlage, ki jih izvajalci izpolnijo in oddajo Agenciji v različnih fazah projekta ali programa. S pravilno izpolnjenimi obrazci in pripadajočo listinsko dokumentacijo dokazujejo upravičenost stroškov. Veljavni obrazci so objavljeni na spletni strani Agencije in na spletni platformi SFC PRO. Vse strokovne podlage morajo biti oddane v Excel in PDF obliki, pri slednji je obvezen podpis producenta oz. izvajalca projekta ali programa.

4.1 Predračun in finančni načrt

Producent oz. izvajalec izpolni ter odda finančni načrt in predračun ob prijavi na razpis oz. poziv ter ponovno pred podpisom pogodbe, kjer so vrednosti usklajene z odobrenim zneskom sofinanciranja s strani Agencije.

Ključno je dobro načrtovanje stroškov, saj je njihova navedba v predračunu pogoj njihove upravičenosti. V primeru, da producent v končnem obračunu izkaže stroške iz določene vrste stroška, ki ni bila predvidena v predračunu, lahko Agencija te stroške obravnava kot neupravičene.

V finančnem načrtu ob podpisu pogodbe morajo biti navedeni vsi do tedaj znani viri financiranja z navedbo statusa (ali so sredstva zagotovljena, zaprošena ali prijavitelj namerava še kandidirati). Za vse navedene vire financiranja je potrebno priložiti ustrezno materialno dokazilo (pogodbo, predpogodbo, pismo o nameri ipd.).

Producent mora v času produkcije spremljati odstopanje realizacije od predračunskih vrednosti. V pogodbi o sofinanciranju Agencija praviloma dopusti odstopanje realizacije od predračuna projekta do 30 % po posameznem sklopu predračuna. V kolikor je odstopanje po glavnih postavkah večje, je producent dolžan o tem obvestiti Agencijo in razloge za odstopanja ustrezno utemeljiti. Za spremembo predračuna mora producent pridobiti soglasje Agencije. Po oddani prošnji se sklene aneks k pogodbi, s katerim se zagotovi večjo usklajenost stroškov realizacije z zneski predračuna. V primeru, da producent odstopanja realizacije od predračunskih zneskov na določeni glavni postavki ni mogel napovedati, mora

ob predložitvi končnega obračuna Agenciji predložiti tudi obrazložitev za posamezne sklope, kjer so odstopanja realizacije glede na predračun večja od 30 %.

4.2 Poročilo o stroških projekta

Producenti oz. izvajalci morajo pri oddaji zahtevka za črpanje tranše v sklopu dokumentacije navedene v pogodbi o sofinanciranju, ki jo sklenejo z Agencijo, oddati poročilo o stroških projekta (specifikacijo). Pri projektih, kjer kot koproducent sodeluje tudi Javni zavod Radiotelevizija Slovenija (v nadaljevanju RTV SLO), se lahko za poročanje uporabi obrazec RTV SLO »*Obrazec št. 8a*«.

Vrednost posamezne tranše v poročilu o stroških mora biti enaka znesku tranše določene s pogodbo o sofinanciranju, večja odstopanja niso dovoljena.

Posebna pozornost je potrebna pri ustrezni razvrstitvi stroškov po sklopih postavk poročila in pri preprečevanju podvajanja stroškov. Pri nadzoru se namreč preverja večkratno uveljavljanje iste knjigovodske listine, bodisi na različnih vrstah stroškov ali v različnih stolpcih, ki predstavljajo vir sofinanciranja agencije.

4.3 Končni obračun po vrsti stroška in končni obračun po virih financiranja

Z zahtevkom oddanim za črpanje zadnje tranše izvajalci oddajo končni obračun po vrsti stroška in končni obračun po virih financiranja.

Pri oddaji končnega obračuna po vrsti stroškov naj prijavitelji preverijo skladnost stroškov, ki jih želijo uveljaviti z morebitnimi omejitvami, ki jih Agencija predvideva:

- v primeru, če se vrednosti po glavnih postavkah razlikujejo za več kot 30 % od vrednosti navedenih na predračunu, mora producent oz. izvajalec nastalo razliko pisno utemeljiti;
- režijski stroški ne smejo presegati 5 % celotnega zneska sofinanciranja s strani Agencije;
- stroški producenta ne smejo presegati 7 % celotnega zneska sofinanciranja s strani Agencije.

Končni obračun po virih zajema vse vire financiranja, ki so bili tekom izvedbe projekta zagotovljeni. Pred oddajo končnega obračuna je nujno, da prijavitelj preveri ustrezno razvrščenost vseh virov financiranja, in preveri, ali je Agenciji oddal vse zahtevane pogodbe sklenjene s koproducenti oz. drugimi financerji.

5. DOKAZOVANJE UPRAVIČENOSTI IZKAZANIH STROŠKOV

Skladno z ZSFCJA, Pravilnikom o upravičenih stroških in sklenjeno pogodbo o sofinanciranju je producent oz. izvajalec dolžan vsak naveden strošek dokazati z ustrezno listinsko

dokumentacijo. Pri najavi stroškov se upoštevajo: predpogodba², pogodba, predračun, račun, potni nalogi ter obračuni plač. Za že nastale stroške pa: računi, pogodbe, aneksi, bančni izpiski, obračuni plač, obračuni potnih nalogov. Vsa dokazila morajo biti verodostojna in ustrezna, v nasprotnem primeru je izvajalec pozvan k dopolnitvi predložene dokumentacije.

Ker med knjigovodskimi listinami posredovanimi Agenciji prevladujejo računi, je v nadaljevanju navodil podrobneje predstavljeno ustrezno označevanje računov in evidentiranje stroškov v računovodstvu s strani izvajalca. Podrobneje je predstavljen ter opisan način dokazovanja neposrednih in posrednih stroškov. Posebna pozornost je namenjena vrstam stroškom, za katera veljajo posebne omejitve oz. za katera so potrebna dodatna dokazila.

5.1 Označevanje prejetih računov in evidentiranje stroškov v računovodstvu

Račun, ki ga producent oz. izvajalec prejme in ga posreduje Agenciji kot materialno dokazilo oziroma predloži v pregled revizorju kot verodostojno listinsko dokumentacijo, mora vsebovati naslednje podatke:

- ime in popolni naslov izdajatelja računa;
- ime in popolni naslov prejemnika računa;
- naziv in označbo dokumenta (npr. račun št. ...);
- datum nastanka poslovnega dogodka in datum izstavitve računa;
- datum roka plačila računa;
- vsebino poslovne spremembe (vrsta opravljenega dela, dobavljenega materiala ali opravljenih storitev ter ime projekta, na katerega se račun nanaša);
- količino, mersko enoto in ceno ter znesek izražen v nacionalni valuti (če je strošek na obračunski dokumentaciji izkazan v tuji valuti, mora biti zraven pripisan znesek v evrih, ki ga producent ugotovi s preračunom z uporabo referenčnega tečaja Evropske centralne banke ali uporabi vrednost, izkazano v evrih na potrdilu o plačilu.);
- ime in priimek osebe, odgovorne za sestavitev listine;
- naziv stroškovnega mesta, na katerem so evidentirani stroški v poslovnih knjigah producenta oz. izvajalca,
- v primeru, ko DDV ni v celoti povračljiv in se upošteva kot upravičen strošek je nujna oznaka odbitnega deleža DDV;
- v primeru, ko gre za stroške prehrane, nočitev ali prevoza mora na računu biti navedeno ime in priimek člana filmske ekipe, ki je storitev oz. material koristil,
- podpis osebe, pooblaščen za kontrolo in likvidacijo listine.

Kadar so na istem računu obračunani različni stroški (npr. rekviziti, storitve kostumografa, scenografija ali pa obrok honorarja režiserja, delo igralca, postprodukcija ipd.), je priporočljivo, da producent oziroma oseba, ki takšen račun likvidira (potrdi prejem blaga in/ali opravljeno storitev ter odobri plačilo), na samem računu razdeli zaračunane zneske po

² Kadar se kot materialni dokaz posreduje predpogodbo, je nujno, da ta vsebuje vse elemente, ki jih določa 33. člen Obligacijskega zakonika (vsebovati mora bistvene sestavine pogodbe, določen mora biti rok do katerega bo pogodba sklenjena ipd.).

posameznih vrstah stroškov in na stroškovna mesta, če se stroški nanašajo na različne aktivnosti in/ali projekte. Stroški morajo biti evidentirani v poslovnih knjigah producenta oz. izvajalca na stroškovnem mestu projekta. Vsak projekt mora imeti ločeno stroškovno mesto.

Producent oz. izvajalec mora poskrbeti, da v podporo poslovanja njegove organizacije obstaja ustrezeni računovodski sistem, ki zagotavlja pravilno, ažurno in popolno evidentiranje poslovnih dogodkov, povezanih z izvajanjem vseh aktivnosti. Odhodke in prihodke, ki se nanašajo na določeni projekt, mora producent voditi na posebnem stroškovnem mestu na način, ki omogoča, da je možno vsak znesek v računovodskih razvidih brez težav prepoznati in preveriti.

Sredstva, prejeta s strani Agencije, se pri pravnih osebah zasebnega prava izkazujejo na kontu 768 – Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki (subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije...), pri pravnih osebah javnega prava, ki spadajo med določene proračunske uporabnike in so zavezane k uporabi Zakona o računovodstvu, pa se izkazujejo na kontu 763 – Drugi prihodki.

5.2 Dokazovanje neposrednih stroškov

Pogoji za priznanje upravičenosti stroškov so določeni v 3. členu Pravilnika o stroških. Strošek se opredeli kot upravičen, če:

- je naveden v predračunu projekta oz. programa;
- je nujno potreben in je v celoti ali delno nastal izključno zaradi izvajanja projekta ali programa;
- je dejansko nastali na podlagi dobavljenega materiala in opravljenih storitev;
- je priznan v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarjenja;
- je nastal in bili plačani v obdobju upravičenosti;
- je izkazani z verodostojnimi listinami.

Skladno s 4. členom Pravilnika o stroških Agencija ne sofinancira stroškov, ki:

- niso v neposredni povezavi s projektom ali programom;
- so nastali zaradi nakupa, gradnje in adaptacije zgradb, ki niso usklajeni s scenografijo;
- so nastali zaradi nakupa filmske tehnike in ostale opreme, pisarniškega pohištva in prevoznih sredstev;
- predstavljajo DDV, razen v delu, za katerega producent ni upravičen do povračila DDV³;
- so nastali zamudnih obresti zaradi nepravočasnega poravnavanja producentovih obveznosti;
- so nastali zaradi denarnih kazni, penalov, varščin in stroškov sodnih postopkov;
- so že financirani iz drugih javnih sredstev ali virov EU, ter stroški, ki so že bili producentu sofinancirani za isti projekt v predhodnih fazah (npr. razvoj

³ Davek na dodano vrednost (DDV) se obračuna skladno z določili Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1). Pri uveljavljanju pravice do denarnega povračila se v izkazani znesek ne všteva davek na dodano vrednost. DDV v nobenem primeru, ne glede na to ali ima izvajalec projekta pravico do odbitka DDV ali ne, ne sme biti vključen med stroške projekta.

filmskega projekta ali scenarija) ali v okviru drugega sofinanciranega projekta ali programa.

Obdobje upravičenosti stroškov sega od dne objave javnega razpisa ali poziva do roka zaključka projekta oz. programa, ki je naveden v pogodbi o sofinanciranju. Izjema so stroški ureditve avtorskih pravic, ki so lahko sofinancirani tudi, če so nastali do največ enega leta pred dnem objave ter stroški realizacije študijskih filmov in študijskih televizijskih del ter stroški projektov, sofinanciranih po shemi de minimis, ki so lahko sofinancirani tudi, če so nastali v tekočem proračunskem letu.

5.2.1 Stroški dela

Stroške, ki jih izvajalec izkaže z obračunom mesečne plače zaposlenih (npr. delo producenta, režiserja, tajnice, vodje projekta idr.), dokazuje s pogodbo o zaposlitvi zaposlenega v času trajanja projekta, mesečnim obračunom plače in izjavo o vključenosti zaposlenega v neposredno delo na projektu ali programu, ki vključuje procent delovnih ur, ki jih je zaposleni opravljal za namene projekta mesečno. Če izvajalec uveljavlja stroške za delovno uspešnost zaposlenih ali morebitne druge dodatke, ki jih ureja Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) mora že navedene dokumentacije predložiti še interne akte, ki urejajo dotično področje prejemkov zaposlenih in morebiten sklep ali drugi akt, ki izkazuje upravičenost in neposredno povezanost stroška s sofinanciranim projektom.

Posebna omejitev velja za strošek dela producenta, ki je omejen na največ 7 % sofinanciranega zneska, ne glede na obliko dela. Agencija lahko upošteva stroške dela producenta in drugih članov produkcijske ekipe, le če so navedeni v zaključnih napisih avdiovizualnega dela.

Za stroške dela avtorjev, soavtorjev in izvajalcev je ob uveljavljanju stroškov potrebno priložiti pogodbo in knjigovodske listine (račune, bančne izpiske ipd.). Agencija preverja skladnosti izplačila celotnega honorarja s pogodbenimi obveznostmi. V primeru, da so avtorji, soavtorji in izvajalci plačani iz drugega finančnega vira je nujno, da producent navede to v poročilu o stroških, tako da pripiše izplačan znesek v ustrezen stolpec, ki je predstavlja vir financiranja.

5.2.2 Stroški prehrane

Agencija krije stroške prehrane za člane filmske in izvajalske ekipe za čas dela na projektu. Na računih za prehrano mora biti razvidna vrsta in obseg storitve, pripisan mora biti projekt na katerega se strošek nanaša (pravilno je, da že sam dobavitelj na računu napiše, na kateri projekt se dobava ali storitev nanaša, če ne, pa to pripiše producent) ter navedeni morajo biti člani filmske ekipe, ki so storitev koristili. V primeru, da je na računu obračunana alkoholna pijača, ki ni upravičen strošek, mora prijavitelj znesek odšteti od skupne vrednosti računa. Enako stori z drugimi stroški, ki niso neposredno povezani z izvedbo projekta (npr. napitnine).

5.2.3 Povračilo potnih stroškov in stroški prevozov

Agencija krije dnevnice zaposlenih in kilometrino za vožnjo z lastnim, najetim ali službenim vozilom za namene izvajanja projekta do višine, ki je za zaposlene v javnem sektorju določena v veljavnih predpisih Republike Slovenije. Za zaposlene v javnem sektorju se

dnevnice in kilometrina za službena potovanja obračunavajo predvsem na podlagi Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (KPND) in Uredbi o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino. Poleg plačilne liste in potrdila o plačilu je izvajalec dolžan Agenciji posredovati tudi potni nalog in obračun potnega naloga z vsemi pripadajočimi prilogi, ki dokazujejo nastanek stroškov.

Stroški prevozov vključujejo stroške organiziranih prevozov oseb, opreme, rekvizitov, scenografije in drugega ter stroške najema vozil. Za vožnje z lastnimi avtomobili se uveljavlja nadomestilo v višini določene kilometrine v Republiki Sloveniji. Če se vožnje izvedejo z najetimi avtomobili se lahko uveljavi tudi stroške goriva, prijavitelj v tem primeru mora za vozilo priložiti tudi najemno pogodbo. Prevoz s taksijem praviloma ni upravičen strošek in se ga lahko prizna le izjemoma. Za vse stroške prevozov, ki jih prijavitelj uveljavlja, mora priložiti specifikacijo poti (kdo, kdaj, relacija, namen poti). Če je strošek nastal izven snemalnih dni se specifikaciji doda še kratko poročilo poti, ki mora biti povezana s projektom in jo je možno potrditi s kakšnim dokumentom (npr. vabilo, zapisnik sestanka, program delavnice ali konference, ipd.).

5.2.4 Stroški nočitev

Agencija krije stroške prenočevanja izključno za člane filmske in izvajalske ekipe v času del na projektu v Republiki Sloveniji in v tujini. Na priloženih računih za nočitev morajo biti navedena imena članov filmske in/ali izvajalske ekipe, ki so storitev koristili. Stroški, ki niso neposredno povezani s projektom oz. programom kot npr. stroški plačane vsebine TV programov, stroški pijače in prigrizkov iz sobnega bara, stroški nastanitve hišnega ljubljénčka ipd. niso upravičeni stroški in jih mora prijavitelj odšteti od zaračunanega zneska.

5.2.5 Stroški filmske tehnike, storitev in opreme

Filmska tehnika, ki je v lasti producenta, ni upravičen strošek, ki ga producent lahko krije iz sredstev, prejetih od Agencije. Stroške uporabe lastne filmske tehnike lahko producent uveljavlja kot lastni delež, vendar mora izkazati njeno uporabo po vrstah in obsegu ter predložiti obračun uporabe, ki temelji na veljavnem ceniku producenta.

5.2.6 Stroški zavarovanj

Pogosto se napačno uveljavljajo stroški zavarovanj. Od obračunanega zneska se namreč velikokrat odbije znesek obračunanega davka od prometa zavarovalniških poslov, kar pa ni davek na dodano vrednost in se ga ne odšteva od zaračunanega bruto zneska.

5.3 Dokazovanje posrednih stroškov

Stroški, ki v celoti nastajajo pri izvajanju projekta, so neposredni stroški, tisti pa, ki nastajajo pri producentu za njegovo poslovanje ne glede na število projektov, ki jih opravlja ali drugih aktivnosti, so t.i. splošni stroški in jih lahko producent šteje med režijske stroške projekta le v določenem deležu. Vse vrste stroškov, razen nekaterih prej omenjenih režijskih stroškov (npr. stroški telekomunikacij, računovodskih storitev, najemnin za poslovne prostore, komunalne storitve, stroški električne energije, idr.), je možno prepoznati kot neposredne stroške. Agencija zahteva dokazovanje upravičenosti režijskih stroškov z verodostojnimi listinami,

tako kot pri vseh drugih stroških, čeprav njihov obseg financiranja omejuje z določenim odstotkom zneska sofinanciranega projekta oziroma programa.

6. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

Nadzor nad porabo sredstev se izvaja skladno z ZSFCJA, določbami pravilnika o izboru projektov in programov in pogodbo o sofinanciranju, sklenjeno med producentom in Agencijo. Agencija ima pravico in dolžnost, da izvedbo projekta v vseh fazah vsebinsko in finančno nadzira. Za spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti in namensko porabo sredstev so odgovorni skrbniki pogodb.

6.1 Nadzor, ki ga izvaja SFC

Skladno s 13. členom ZSFCJA lahko Agencija kadarkoli preveri stanje projekta in ima v ta namen pravico do vpogleda v računovodsko in drugo dokumentacijo producenta oz. izvajalca, na podlagi katere lahko dobi vpogled v trenutno finančno in vsebinsko stanje projekta. Agencija ima pravico, skladno s pogodbo o sofinanciranju, izvajati nadzor nad izvrševanjem pogodbenih obveznosti producenta ves čas trajanja pogodbe ter še eno leto po prenehanju njene veljavnosti. Nadzor obsega:

- možnost Agencije, da zahteva pisno poročilo o izvajanju pogodbenih obveznosti;
- ugotavljanje skladnosti delovanja producenta s pogodbo, tudi s pregledom oz. ogledom dela na terenu;
- ugotavljanje smotrnosti in gospodarnosti porabe sredstev za doseganje namena oz. ciljev pogodbe.

Agencija izvaja sprotni nadzor projekta ob vsakokratni oddaji zahtevka za izplačilo sredstev s strani producenta. Ob prejemu zadnjega zahtevka se izvede končni pregled porabe sredstev.

Agencija samostojno izvaja nadzor projektov, katerih sofinanciranje je po sedaj veljavnih predpisih nižje od 100.000,00 EUR (projekti manjše vrednosti). V primeru, ko sofinanciranje presega 100.000,00 EUR (projekti večje vrednosti), nadzor opravi pooblaščen revizor revizijske družbe, ki jo izbere in z njo sklene pogodbo o izvedbi pregleda producent na lastne stroške. Stroške takšnega nadzora lahko producent izkaže v okviru režijskih stroškov, sofinanciranih s sredstvi Agencije in niso vključeni v 5% omejitev režijskih stroškov.

6.1.1 Sprotni nadzor

Agencija opravlja sprotni nadzor ob producentovi oz. izvajalčevi oddaji zahtevka za izplačilo tranše na podlagi prejete dokumentacije, ki je določena s pogodbo o sofinanciranju.

Agencija preveri ob oddaji zahtevka za vsako tranšo (z izjemo 1., ki je izplačana kot predujem) ustreznost poročila o stroških projekta, obračunsko dokumentacijo in ostalo dokumentacijo, ki jo je producent oz. izvajalec dolžan, skladno s pogodbo o sofinanciranju, priložiti zahtevku (vmesno vsebinsko poročilo, pogodbe z avtorji, pogodbe s koproducenti, sinopsis, logline, sinopsis, plan snemanja, plan animacije itd.). Če je dokumentacija nepopolna, je producent oziroma izvajalec pred izplačilom pozvan k dopolnitvi zahtevka.

Pri projektih manjše vrednosti Agencija preveri priloženo obračunsko dokumentacijo v celoti, pri projektih večje vrednosti pa opravi vzorčne nadzore obračunske dokumentacije.⁴ Producentom projektov večje vrednosti ni potrebno posredovati celotne obračunske dokumentacije ob oddaji zahtevka (to posredujejo pooblaščen revizijski družbi ob izvedbi končne revizije projekta), na zahtevo Agencije pa posredujejo le obračunsko dokumentacijo, ki je predmet vzorčnega nadzora.

6.1.2 Končni pregled porabe sredstev

Ob oddaji zadnje tranše Agencija poleg preverjanja, ki ga opravi ob sprotnem nadzoru, preveri še:

- končni obračun in njegovo skladnost s poročilom o stroških in končnim obračunom po virih;
- odstopanja končnega obračuna od predračuna;
- skladnost izvedenih izplačil s pogodbenimi obveznostmi pri vseh slovenski avtorjih in izvajalcih, ki so sodelovali pri projektu oz. programu;
- končno obliko scenarija oz. drugega slikovnega ali pisnega gradiva pri projektih razvoja, filmski material oddan skladno s Tehničnimi standardi za oddajo filmskih in AV materialov, objavljenimi na spletnem mestu Agencije pri projektih realizacije in končna vsebinska poročila pri ostalih programih.

Končni pregled porabe sredstev pri projektih večje vrednosti zajema tudi obravnavo poročila o opravljenih dogovorjenih postopkih, ki ga izda pooblaščen revizijska družba po opravljeni končni reviziji projekta.

Četudi se financiranje projekta zaključi z oddajo in izplačilom zadnje tranše, je prijavitelj dolžan izpolnjevati vse pogodbene obveznosti, ki so umeščene v čas po zaključku projekta (predložitev revizije pri filmskih projektih večje vrednosti, vložitev zahteve za sofinanciranje promocije in distribucije na območju Republike Slovenije, javno predvajanje avdiovizualnega dela, letno poročanje o gledanosti avdiovizualnega dela, prijava na Festival Slovenskega filma).

6.2 Revizijske storitve

V skladu s 15. členom ZSFCJA mora biti za vsak projekt, pri katerem vrednost sofinanciranja presega 100.000,00 evrov, v šestih mesecih od zaključka projekta izvedena revizija in Agenciji predloženo poročilo o opravljenih dogovorjenih postopkih, ki ga podpiše pooblaščen revizor revizijske družbe.

Agencija se lahko, v skladu s pogodbo o sofinanciranju projekta oz. programa, odloči za izvedbo nadzora nad izvrševanjem pogodbenih obveznosti prijavitelja v času trajanja pogodbe na način vmesne revizije, ki jo izvede pooblaščen revizor. Naročnik vmesne revizije je Agencija, ki tudi nosi strošek storitve. Vmesno revizijo lahko Agencija naroči v primeru, če je prijavitelj po pogodbi že prejel javna sredstva in:

- zaproša za zamik pričetka snemanja v naslednje koledarsko leto oz. za več kot 6 mesecev;

⁴ Skladno s priporočili Računskega sodišča RS, navedenimi v revizijskem poročilu Učinkovitost upravljanja s pogodbami na področju spodbujanja filmske in avdiovizualne dejavnosti z dne 17. maj 2022.

- zaproša za podaljšanje roka dokončanja projekta za več kot 6 mesecev od prvotno dogovorjenega roka;
- v vseh primerih, ko se izkaže sum nenamenske porabe že izplačanih sredstev za posamezen filmski projekt.

Agencija priporoča, da se pregled porabe sredstev opravi skladno s prenovljenim Mednarodnim standardom sorodnih storitev (MSS) 4400 – *Posli opravljanja dogovorjenih postopkov*. Ta standard se uporablja tudi pri potrjevanju stroškov, ki jih za sofinanciranje projektov in programov od prejemnikov sredstev zahtevata sklad EURIMAGES in v imenu Evropske komisije Evropska izvajalska agencija za izobraževanje in kulturo za projekte avdiovizualnih del Kreativnega evropskega programa MEDIA. Posle opravljanja dogovorjenih postopkov izvajajo revizorji (standard namesto revizor uporablja pojem »praktik«), poročilo o opravljenih dogovorjenih postopkih je izdelano po zgledu iz standarda, podpiše pa ga pooblaščen revizor.⁵

Na podlagi revizorjevih ugotovitev, podanih v poročilu o opravljenih dogovorjenih postopkih, mora Agencija v tridesetih dneh po prejemu poročila od prijavitelja zahtevati predložitev morebitnih dodatnih dokazov in pojasnil. Producenta se v tem času pozove k odpravi nepravilnosti v določenem roku. V primeru, da se morebitne ugotovljene nepravilnosti ne odpravijo sledijo ukrepi:

- odstop od pogodbe, unovčitev zavarovanj za dobro izvedbo projekta ter zahteva za vračilo že izplačanih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila posamezne tranše;
- producent ni upravičen do prijave na prihodnje javne razpise in pozive Agencije vse do vračila sredstev iz prejšnje alineje.

6.2.1 Vmesna in končna revizija projekta

Nadzor, ki ga pooblaščen revizor izvede, obsega ugotavljanje skladnosti delovanja prijavitelja s pogodbo. Vključno s pregledom vseh stroškov, ki jih je prijavitelj izkazal med realizacijo projekta, ugotavljanje namenskosti, smotrnosti in gospodarnosti porabe sredstev za doseganje namena oz. ciljev pogodbe ter vpogled v računovodsko in drugo dokumentacijo producenta v obsegu, ki se nanaša na izvrševanje pogodbenih obveznosti.

Pri vmesni reviziji se pooblaščen revizor v pogodbi, ki jo sklene z agencijo, praviloma dogovori o izvedbi naslednjih postopkov:

- preveritev, ali so bila sredstva, izkazana za realizacijo filmskega projekta v specifikaciji stroškov za predložene zahteve tranš za izplačila, porabljena v skladu s pravilnikom o upravičenih stroških ter pogodbo, ki jo je producent sklenil z Agencijo za realizacijo filmskega projekta;
- preveritev resničnosti in popolnosti izkazanih podatkov v obračunih realizacije, vključno s potrditvijo obstoja verodostojnih knjigovodskih listin, ki izkazujejo stroške, na podlagi katerih je producent uveljavljal zahteve za izplačilo

⁵ Agencija za javni nadzor nad revidiranjem je glede izvajanja postopkov po MSS 4400 opozorila, da se v Republiki Sloveniji vsak posel, pri katerem se izvajalec v poročilu sklicuje na izvedbo postopkov v skladu z Mednarodnim standardom sorodnih storitev 4400 (MSS 4400), šteje za storitev revidiranja po Zakonu o revidiranju. Take storitve lahko opravljajo le revizijske družbe z ustreznim dovoljenjem Agencije za javni nadzor nad revidiranjem.

posamezne tranše. Postopek vključuje vpogled v knjigovodstvo producenta z namenom ugotoviti, ali so stroški izkazani na posebnem stroškovnem mestu in ali so knjigovodske listine, ki izkazujejo stroške, ustrezno označene;

- preveritev upravičenosti stroškov, ali so izkazani stroški dejansko nastali in so ustrezno dokumentirani z računom ali obračunom, ter ali so nastali v obdobju upravičenosti;
- preveritev, ali so bile plačane vse obveznosti, ki izhajajo iz izkazanih stroškov;
- preveritev, ali izkazani stroški ne vključujejo obračunanega davka na dodano vrednost, razen v primeru, ko producent ni upravičen do povračila DDV;
- pregled pogodb, ki jih je producent sklenil s soavtorji, avtorji in izvajalci, ki so sodelovali pri izvedbi projekta, ter preveritev, ali je producent z njimi pravilno uredil vse materialne avtorske in izvajalske pravice na projektu;
- preveritev, ali je producent svoje pogodbene obveznosti izpolnjeval v pogodbeno dogovorjenem obsegu in rokih;
- preveritev namenske porabe vseh sredstev, ki jih je producent že prejel od Agencije;
- potrditev vrste in višine upravičenih stroškov v obračunu realizacije stroškov projekta, ki ga je producent izdelal na predpisanem obrazcu in priložil posredovanim zahtevkom za izplačilo sredstev. V primeru ugotovljenih nepravilnosti izpostavitve neskladja in izdelava preglednice stroškov, ki jih revizor na podlagi pridobljene in pregledane dokumentacije ne more potrditi kot upravičene.

Vmesna revizija mora biti zaključena v roku enega meseca od trenutka, ko Agencija naroči revizijo in pooblasti izbranega pooblaščenega revizorja za njeno izvedbo. Rok mora biti zapisan v pogodbi, ki jo Agencija sklene s pooblaščenim revizijsko družbo. Producent mora biti pri tem obveščen o roku in pozvan k aktivnemu sodelovanju s pooblaščenim revizorjem.

Pri končni reviziji se pooblaščen revizor v pogodbi, ki jo sklene s producentom, praviloma dogovori o izvedbi naslednjih postopkov:

- preveritev pravilnosti izkazovanja poslovnih dogodkov, povezanih z realizacijo avdiovizualnega projekta, in preveritev, ali so bila sredstva, pridobljena od Agencije za realizacijo avdiovizualnega projekta, porabljena namensko, gospodarno in zakonito v skladu s pravilnikom o upravičenih stroških ter pogodbo, ki jo je naročnik sklenil z Agencijo;
- pregled končnega obračuna realizacije projekta in preveritev upravičenosti stroškov, ali so izkazani stroški dejansko nastali v obdobju upravičenosti in so ustrezno dokumentirani z računom ali obračunom, ter ali so bili plačani ;
- preveritev, ali je naročnik poslovne dogodke, ki se nanašajo na realizacijo avdiovizualnega projekta, v svojem knjigovodstvu prikazal na posebnem stroškovnem mestu in ali so knjigovodske listine, ki izkazujejo stroške, ustrezno označene, popolne in verodostojne;
- preveritev, ali izkazani stroški ne vključujejo obračunanega davka na dodano vrednost, razen v primeru, ko producent ni upravičen do povračila DDV.
- pregled pogodb, ki jih je naročnik sklenil s soavtorji, avtorji in izvajalci, ki so sodelovali pri izvedbi projekta, ter preveritev, ali je naročnik z njimi pravilno uredil vse materialne avtorske in izvajalske pravice na projektu in poravnal vse

pogodbeno dogovorjene obveznosti v znesku, ki ni nižji od honorarja iz predračuna prijave na javni razpis;

- preveritev, ali so bili prikazani upravičeni stroški v okviru pogodbeno dogovorjenih predračunskih vrednosti in v okviru dovoljenih odstopanj ter pridobitev pojasnil od producenta ter pridobljenega soglasja Agencije v primeru večjih odstopanj realizacije stroškov na posamezni postavki od predračuna;
- potrditev vrste in višine upravičenih stroškov v končnem obračunu, ki ga naročnik izdela na predpisanem obrazcu, ter potrditev deležev vložkov vseh udeležencev pri realizaciji avdiovizualnega projekta.

6.2.2 Revizije projektov s pravico do denarna povračila

V primeru pregleda končnega obračuna stroškov, povezanih z denarnimi povračili, ki jih Agencija izplačuje producentom na podlagi Pravilnika o spodbujanju vlaganj v avdiovizualno produkcijo, pooblaščen revizor opravi naslednje dogovorjene postopke:

- pregled pravilnosti ločenega izkazovanja javnih sredstev, porabljenih za izvedbo produkcije projekta in skladnosti s Pravilnikom o spodbujanju vlaganj v avdiovizualno produkcijo projekta na ozemlju Republike Slovenije;
- preveritev, ali je naročnik v svojem knjigovodstvu prikazoval podatke projekta na samostojnih stroškovnih nosilcih in ali so knjigovodske listine, ki izkazujejo stroške, verodostojne;
- preveritev pogodb, ki jih je naročnik sklenil za izvedbo projekta, ali je uredil vse avtorske pravice na projektu ter dogovoril avtorske in sorodne pravice do soavtorjev, avtorjev in izvajalcev na projektu;
- pregled končnega obračuna produkcije na ozemlju Republike Slovenije in preveritev, ali so stroški prikazani pravilno in ustrezno dokumentirani, izkazani podatki resnični, popolni in plačani ter upravičeni v skladu z določili veljavnega pravilnika;
- preveritev, ali so bili prikazani upravičeni stroški v pogodbeno dogovorjeni višini in v primeru morebitnih odstopanj pridobitev pojasnil o razlogih za odmike;
- potrditi celotni obračun upravičenih stroškov, ki ga je naročnik izdelal na predpisanem obrazcu in je priložen našemu poročilu o opravljenih dogovorjenih postopkih.

6.2.3 Usklajevanje revizijskih postopkov med Agencijo, RTV SLO in drugimi financerji

V nekaterih primerih pri sofinanciranju realizacije avdiovizualnega projekta poleg Agencije in drugih koproducentov, kot koproducent sodeluje tudi RTV SLO z višino finančnih sredstev, ki prav tako zahteva pregled končnega obračuna s strani pooblaščenega revizorja. V takšnem primeru Agencija priporoča, da se producent in izbrani revizor dogovorita za enovit pregled končnega obračuna, ki vključuje stroške realizacije projekta vseh sodelujočih financerjev in koproducentov, pri katerih je v sklenjeni pogodbi podana zahteva po potrditvi stroškov s strani pooblaščenega revizorja. Producent in revizor lahko skleneta le eno pogodbo, ki zagotavlja izpolnjevanje vseh zahtev (npr. producent je za realizacijo projekta pridobil sredstva Agencije, RTV SLO in EURIMAGES, pri vseh pa mora pooblaščen revizor potrditi

upravičenost realiziranih stroškov). Kadar pri sofinanciranju produkcije poleg Agencije sodeluje tudi RTV SLO in v obeh primerih višina dodeljenih sredstev presega znesek, pri katerem se zahteva predložitev poročila pooblaščenega revizorja, mora revizor skleniti tripartitno pogodbo o poslih opravljanja dogovorjenih postopkov, v kateri sta naročnika dva, in sicer producent in RTV SLO. Sklenitev pogodbe tudi z RTV SLO kot drugim naročnikom je pomembna zato, ker RTV SLO krije stroške revizije v skladu s svojim koprodukcijskim deležem (3. odstavek 30. člena Pravilnika o postopkih javnega razpisa Radiotelevizije Slovenija za izdelavo filmov neodvisnih producentov za javno kinematografsko prikazovanje), kar pa brez sklenjene pogodbe ni izvedljivo. RTV SLO je v 4. odstavku 30. člena navedenega pravilnika določil, da lahko upošteva ugotovitve oziroma sprejme revizijsko poročilo, izdano v okviru revizije, ki jo je pri istem projektu opravil revizor za Slovenski filmski center, javno agencijo Republike Slovenije, če ta vsebuje tudi revidirane koprodukcijske vloške.

Glede na navedeno, revizor v pregled stroškov iz vira RTV SLO vključi zahteve iz veljavnih pravilnikov RTV SLO in sklenjene koprodukcijske pogodbe s producentom. Pravilniki o upravičenih stroških, ki sta jih sprejeli Agencija in RTV SLO, so v pretežnem delu usklajeni. Manjše razlike lahko producent prepozna pri priznavanju nekaterih vrst stroškov in določanju zgornje meje porabe iz vira Agencije in/ali RTV SLO (npr. pri stroških dela producenta, prehrane, stroških prevozov, režijskih stroških, idr.). Primerjava med zahtevami, ki jih v veljavnih predpisih in sklenjenih pogodbah določata Agencija in RTV SLO, je podana v preglednicah v Prilogi 1.

V primeru, da pri sofinanciranju projekta sodeluje tudi EURIMAGES, naj producent z izbranim revizorjem v sklenjeni pogodbi dogovori predmet dogovorjenih postopkov tako, da bo vključeval tudi potrditev stroškov in izdajo finančnega poročila v obliki, ki jo na predpisanih obveznih obrazcih zahteva EURIMAGES. V tem primeru bo revizor lahko zaračunal samo stroške izdaje dokumentov, ki jih zahteva EURIMAGES, ne pa tudi pregled upravičenih stroškov, financiranih iz virov Republike Slovenije, ker je slednje že opravil pri izvedbi dogovorjenih postopkov za potrebe Agencije in/ali RTV SLO.

7. ODZIVANJE NA ZAHTEVE AGENCIJE IN REVIZORJEV

7.1 Zahteve po izpolnjevanju pogodbenih obveznosti

V pogodbi o sofinanciranju avdiovizualnega projekta ali pogodbi o izplačilu denarnega povračila Agencija natančno določi, katere dokumente mora producent predložiti, da bo izpolnil zahtevane pogoje za izplačilo posamezne tranše oziroma pogodbenega zneska. V pogodbi so navedeni še drugi pogoji, ki jih je dolžan izpolniti producent v času izvajanja projekta.

Ne glede na dejstvo, da je Agencija producentu že izplačala znesek določene tranše na osnovi predložene dokumentacije, lahko na osnovi pregleda dokumentacije zahteva dopolnitev ali obrazložitev prejete dokumentacije.

Producent se mora dobro seznaniti z vsemi pogodbenimi določili, sproti preverjati, ali jih ustrezno in pravočasno izpolnjuje, ter v primeru ugotovljenih odstopanj z razlogi seznaniti Agencijo in zaprositi za sklenitev aneksa k pogodbi.

Tudi revizor v pogodbi, ki jo sklene s producentom, določi nekatere njegove obveznosti in odgovornosti povezane z izvedbo revizije oz. pregleda. Producent je odgovoren za pripravo ustreznih pogojev za izvedbo dogovorjenih postopkov, predvsem pa za pripravo dokumentacije za pregled končnega obračuna stroškov v dogovorjenih rokih ter za vodenje ustreznih računovodskih evidenc in delovanje notranjih kontrol. Producent mora revizorju zagotoviti ustrezne delovne razmere in določiti osebe, ki bodo z njim sodelovale, zagotoviti neomejen dostop do vseh evidenc, dokumentacije in drugih informacij, potrebnih v zvezi z izvedbo dogovorjenih postopkov. Pred pričetkom izvajanja dogovorjenih postopkov je producent dolžan v pisni obliki seznaniti revizorja o morebitnih omejitvah pri uporabi elektronske pošte in drugih oblik elektronskega poslovanja.

V okviru nadzora nad porabo sredstev za realizacijo avdiovizualnega projekta je producent pred začetkom revizije dolžan pripraviti naslednjo dokumentacijo:

- končni obračun realizacije filmskega projekta po posameznih vrstah stroškov in virih financiranja;
- predračun projekta, ki ga je producent predložil Agenciji in na podlagi katerega je bila sklenjena pogodba o sofinanciranju in aneksi k pogodbi;
- pogodbe in anekse k pogodbam, ki jih je producent sklenil z Agencijo in vsemi drugimi sofinancerji ali koproducenti;
- izpis kontov prihodkov in stroškov za stroškovno mesto filmskega projekta za vsa leta izvajanja produkcije;
- vse račune, obračune in dokumente o plačilih za stroške, ki jih producent uveljavlja v finančnem poročilu projekta;
- obračun izkazane višine lastnega vložka z veljavnim cenikom producenta;
- zahtevke za izplačila tranš in bančne izpiske o prejetih nakazilih;
- avtorske pogodbe in druge pogodbe o sodelovanju, sklenjene s člani ekipe in z izvajalci;
- pogodbe o zaposlitvi zaposlenih, ki jih producent vključuje v stroške projekta;
- dokument, s katerim producent dokaže, da je pri zahtevku za izplačilo zadnje tranše Agenciji predal filmski material;
- dokument Finančne uprave RS o tem, ali je producent identificiran za namene DDV s pravico do odbitka DDV.

V postopku opravljanja pregleda, tako kot Agencija, lahko tudi revizor zahteva dodatno dokumentacijo in pojasnila. Tovrstne zahteve so pogoste po pregledu končnega obračuna, kjer revizor ugotavlja razliko med izkazanim zneskom stroška in pripadajočo dokumentacijo, ali listinsko dokumentacijo, ki bi dokazala upravičenost, ali kadar revizor izkazanega stroška ne prepozna. Določena dodatna pojasnila je producent dolžan revizorju podati tudi v primeru, ko znesek realizacije posamezne vrste stroškov močno presega predračunsko vrednost te postavke.

7.2 Posledice neizpolnjevanja obveznosti in zahtev

Producent oz. izvajalec je dolžan Agenciji in revizijski družbi omogočiti vpogled v celotno dokumentacijo projekta. Če tega ne omogoči v roku, ki je določen s pogodbo, lahko Agencija zahteva vračilo vseh že izplačanih in s pogodbo določenih sredstev.

Če revizor ali Agencija ugotovita, da je producent izplačana sredstva porabil nenamensko, negospodarno in ali nezakonito, mora producent v roku 30 dni od pridobitve revizijskega

poročila ugotovljene nepravilnosti odpraviti. V kolikor producent ugotovljenih nepravilnosti ne odpravi, mora nenamensko, negospodarno in/ali nezakonito porabljen sredstva vrniti Agenciji skupaj z zamudnimi obrestmi. Do odprave nepravilnosti producent ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu ali pozivu Agencije.

V primeru, da producent revizorju ne predloži dokumentacije, ki je potrebna za izvedbo dogovorjenih postopkov, lahko slednji zavrne izdelavo poročila o opravljenih dogovorjenih postopkih. Revizor lahko odstopi od pogodbe tudi, če na podlagi pomanjkljivih računovodskih evidenc in notranjih kontrol ni mogoče izraziti ugotovitev, povezanih z izvedbo opravljenih dogovorjenih postopkov.

8. HRAMBA DOKUMENTACIJE PRI IZVAJALCU

Dokumentacijo, ki se nanaša na avdiovizualni projekt hranijo izvajalci v papirni obliki, elektronsko ali na oba načina. Pri nadzoru stroškov je vseeno, v kateri obliki izvajalec shranjuje dokumentacijo, pomembno je, da je ta urejena tako, da je možno hitro prepoznati stroške in ugotoviti na kateri projekt se ti nanašajo ter osvojiti producentov način shranjevanja dokumentov, kar je pomembno za učinkovito izvajanje kontrolnih postopkov. Agencija in revizor imata pravico do pregleda originalne izvirne dokumentacije.

Na obračunu stroškov in dokumentih morajo biti zapisane oznake, na podlagi katerih je možno dokumente čim lažje in hitreje povezati (npr. interna številka prejetega računa, dobavitelj/izvajalec, številka in datum računa, datum plačila, ime stroškovnega mesta). Zaželeno je, da producent shrani dokumentacijo po vrstah stroškov (v papirni obliki v redniku projekta v posameznih razdelkih, v elektronski pa v mapah, ločeno za vsako vrsto stroška).

Za zmanjšanje stroškov kopiranja knjigovodske dokumentacije in vodenja posebnega rednika samo za dokumente, ki se nanašajo na stroške posameznega projekta, revizorji dopuščajo možnost, da izvajalec za pregled predloži računovodsko vodene dokumente (rednike prejetih računov, potnih nalogov, obračunov honorarjev in plač, sklenjenih pogodb ipd.) ter končni obračun stroškov projekta, na katerem je v vsaki vrstici jasno navedena oznaka za prepoznavanje listine, na kateri so stroški izkazani (npr. interna številka prejetega računa, mesec obračunane plače, številka sklenjene pogodbe z avtorji in izvajalci). V primeru takšnega načina shranjevanja dokumentacije revizor opravi pregled na sedežu izvajalca ali njegovega računovodstva, kjer je shranjena originalna dokumentacija.

Producent oz. izvajalec je skladno z 61. členom Pravilnika o postopku dolžan hraniti projektno obračunsko dokumentacijo za čas, ki je določen v pogodbi, vendar ta ne sme biti manjši od petih let.

Pogodbe o sofinanciranju, sklenjene med Agencijo in producenti oz. Izvajalci, predvidevajo, da se dokumentacija pri producentu oz. izvajalcu hrani 10 let.

Pri določanju hrambe knjigovodskih listin, poslovnih knjig in letnih poročil morajo producenti oz. izvajalci upoštevati tudi pravila, ki so določena v Zakonu o gospodarskih družbah (zasebni sektor), Zakonu o računovodstvu (javni sektor), Slovenskih računovodskih standardih in davčni zakonodaji.

9. Priloge

Priloga 1: Primerjava zahtev za priznavanje upravičenosti stroškov realizacije filmskih in drugih avdiovizualnih projektov med Slovenskim filmskim centrom, javno agencijo RS in RTV SLO

Primerjava zahtev za priznavanje upravičenosti stroškov realizacije filmskih in drugih avdiovizualnih projektov med Slovenskim filmskim centrom, javno agencijo RS in RTV SLO

Zap. št.	Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije	Javni zavod Radiotelevizija Slovenija
	SPLOŠNI POGOJI	
1.	Vrsta stroška je navedena v predračunu projekta.	Strošek je predviden in izhaja iz predračuna.
2.	Stroški so nujno potrebni in so v celoti ali delno nastali izključno zaradi izvajanja projekta.	Strošek je nastal pri realizaciji projekta.
3.	Stroški so dejansko nastali na podlagi opravljenega dela, dobavljenega materiala in opravljenih storitev.	
4.	Stroški so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja.	Strošek je nastal skladno s skrbnostjo dobrega gospodarja.
5.	Stroški so nastali in bili plačani v obdobju upravičenosti.	Strošek je nastal v obdobju upravičenosti.
6.	Stroški so izkazani z verodostojnimi listinami.	Strošek je izkazan z verodostojno knjigovodsko listino.
7.	Stroški so evidentirani za vsak projekt in program posebej v poslovnih knjigah producenta na posebnem stroškovnem mestu.	Producent mora za namen realizacije projekta odpreti posebno stroškovno mesto in stroškovni nosilec, ki se vodita izključno za določen projekt.
8.	Stroški ne vključujejo DDV, razen v primeru, ko producent davka ne more odbiti.	Stroški ne vključujejo DDV, razen v delu, za katerega producent ni upravičen do povračila DDV.
9.	Stroški niso financirani iz drugih javnih sredstev.	Strošek ni krit iz drugih virov.
10.	Stroški so nastali od dneva objave javnega razpisa naprej, razen stroškov ureditve avtorskih pravic, ki se lahko financirani tudi, če so nastali do največ enega leta pred dnevom objave.	Stroški so nastali od dneva objave javnega natečaja naprej, razen stroškov ureditve pravic za scenarij, ki se lahko kriti, če so nastali do največ tri leta pred dnevom objave.
11.		Stroški temeljijo na finančnih transakcijah in so bili končnim prejemnikom dejansko izplačani.

12.		Priznavanje posrednih projektnih stroškov največ do 80 % posameznega projektnega stroška, ki se lahko le v delu pripiše projektu.
	NEUPRAVIČENI STROŠKI	
13.	Stroški, ki niso neposredno povezani s projektom ali programom.	Stroški, ki niso usklajeni s potrebami, ki izhajajo iz scenarija in izdelave scenografije.
14.	Stroški za nakup, gradnjo ali adaptacijo zgradb, ki niso usklajeni s scenografijo.	Stroški nabav oziroma nakupov stvari, ki se všttevajo v osnovna sredstva producenta, ter stroški amortizacije zgradb in opreme.
15.	Stroški za nakup filmske tehnike in ostale opreme, pisarniškega pohištva in prevoznih sredstev.	"
16.	DDV, razen v delu, za katerega producent ni upravičen do povračila DDV.	DDV, razen v delu, za katerega producent ni upravičen do povračila DDV.
17.	Stroški zamudnih obresti zaradi nepravočasnega poravnave producentovih obveznosti.	Stroški zamudnih obresti zaradi nepravočasnega poravnave producentovih obveznosti.
18.	Denarne kazni, penali, varščine in stroški sodnih postopkov.	Denarne kazni, varščine in stroški, povezani s sodnimi ter upravnimi postopki.
19.	Stroški, ki so že bili producentu sofinancirani za isti projekt v predhodni fazi ali v okviru drugega sofinanciranega projekta ali programa.	Stroški, ki so že bili kriti producentu za isti projekt v predhodnih fazah ali v okviru drugih virov ali v okviru drugega projekta.
20.		Stroški financiranja poslovanja producenta in stroški, povezani s finančnimi naložbami producenta.
21.		Rezervacije za izgube iz prihodnjega poslovanja in za pokrivanje prihodnjih stroškov tožb.
	UPRAVIČENI STROŠKI	
22.	<i>Stroški ureditve in opravljenega dela na scenariju, zgodborisu in likovni zasnovi</i> – honorarji, prevodi, udeležbe na delavnicah, stroški raziskav, izdelava ter ureditev pravic za uporabo drugih del oz. arhivskega gradiva.	<i>Stroški odkupa pravic</i> – pridobitev materialnih pravic za potrebe realizacije in razpolaganja z AV delom (odkupi pravic, priredbe literarne predloge, delo na scenariju, izdelava ter drugo.

23.	<i>Stroški dela producenta</i> – izplačana nadomestila za delo producenta do višine 7 % sofinanciranega projekta ali programa; stroški plač zaposlenih pri producentu, ki delajo neposredno na projektu niso vključeni v navedeno omejitev.	<i>Stroški dela producenta</i> – izplačana nadomestila za opravljeno delo producenta in neposrednih plačil stroškov zaposlenih pri producentu, ki so delali neposredno na projektu skupno največ do višine 10 % vrednosti vložka RTV SLO v projektu
24.	<i>Stroški honorarjev članov filmske in izvajalske ekipe</i> – honorarji članov filmske ekipe (režiser, direktor fotografije, avtorja glasbe, animatorja in drugih članov filmske ekipe ter izvajalske ekipe (igralci in drugi nastopajoči oz. skrbniki). <i>Opomba Agencije: V predračunu so stroški članov filmske ekipe izkazani ločeno po ekipah, in sicer za ekipo produkcije, režije, kamere, zvoka, scenografije, kostumografije, maske, luči, scenske tehnike, montaže slike, tona, animatorjev, oblikovalcev, modelarjev ter prevajalcev in izdelavo podnapisov</i>	<i>Stroški honorarjev ekipe</i> – izplačana nadomestila za opravljeno delo članov ekipe v sektorju produkcije, režije, kamere, zvoka, scenografije, kostumografije, maske, luči, scenske tehnike, post produkcije slike in zvoka, animatorjev, oblikovalcev, modelarjev, prevajalcev, podnaslavljanja ipd.
25.	<i>Opomba Agencije: V predračunu so stroški članov filmske ekipe izkazani ločeno po ekipah, in sicer za ekipo produkcije, režije, kamere, zvoka, scenografije, kostumografije, maske, luči, scenske tehnike, montaže slike, tona, animatorjev, oblikovalcev, modelarjev ter prevajalcev in izdelavo podnapisov</i>	<i>Stroški honorarjev izvajalske ekipe</i> – izplačana nadomestila igralcem in drugim nastopajočim za opravljene izvedbe. Upravičeni stroški so tudi stroški pridobitve dovoljenj in dajatve za mladoletne osebe.
26.	<i>Stroški izbora potencialne izvajalske ekipe</i> – stroški avdicij, izvedenih pred intervjujev, poskusnih sneman in drugi upravičeni stroški za ta namen.	<i>Stroški izbora potencialne izvajalske ekipe</i> – stroški avdicij in zasedbe vlog, izvedbe intervjujev, poskusnih snemanj in drugi neposredni stroški za ta namen.
27.	<i>Opomba Agencije: V predračunu so dodatno posebej navedeni tudi</i> <i>a) Stroški scenografije in rekvizitov,</i> <i>b) Stroški kostumografije,</i> <i>c) Stroški maske</i>	<i>Stroški scenografije in rekvizitov</i> – nakup scenskih elementov, materiala, blaga in storitev za izdelavo scenskih elementov in rekvizitov, stroški najema scenskih elementov in rekvizitov, posebnih učinkov, čiščenja in snemalnih lokacij ter obratovalni in drugi upravičeni stroški. <i>Stroški kostumografije</i> – nakup in predelava kostumov, poraba materiala, blaga in storitev pri pripravi oz. izdelavi kostumov, stroški najema in čiščenja kostumov ter drugi upravičeni stroški. <i>Stroški maske</i> – poraba materiala, blaga in storitev pri oblikovanju in izdelavi maske, frizerske storitve in nakup materiala za izdelavo frizur, maskerski efekti in drugi upravičeni stroški.
28.	<i>Stroški filmske tehnike, storitev in opreme</i> – stroški najema v fazi priprav na snemanje, snemanja, postprodukcije ter stroški nabave potrošnega in drobnega	<i>Stroški tehnike, storitev in opreme</i> – stroški najema tehnike in produkcijskih storitev, nabava potrošnega in drobnega materiala za delovanje tehnike, najem in

	materiala za delovanje filmske tehnike, stroški najema in delovanja opreme, obratovalni stroški, stroški najema posebnih vozil ter ostale mehanizacije, drugi upravičeni stroški.	delovanje opreme, najem posebnih vozil, helikopterjev in ostale mehanizacije ter drugi upravičeni stroški.
29.	<i>Opomba Agencije: V predračunu so dodatno posebej navedeni stroški postprodukcije.</i>	Stroški post produkcije – stroški slikovne (montaža) in zvočne post produkcije.
30.	Stroški prehrane, prenočitev, prevozov in potni stroški članov ekipe – a) Prehrana: povračila stroškov za prehrano brezalkoholnih pijač) za člane filmske in izvajalske ekipe za čas dela na projektu; b) Nočitve: povračila stroškov za prenočevanje članov filmske in izvajalske ekipe v času dela na projektu; c) Prevozi: stroški organiziranih prevozov oseb, opreme, rekvizitov, scenografije idr.; stroški najema vozil; d) Povračila potnih stroškov, dnevnice zaposlenih do višine, določene z veljavnimi predpisi, in kilometrina za namene izvajanja projekta.	Stroški prehrane članov ekipe – stroški za hrano in brezalkoholne pijače do višine priznanega povračila stroškov prehrane za javni sektor (določeni stroški za prehrano ali dnevnic) za člane ekipe v času produkcije in drugega dela na terenu za namene produkcije. Stroški nočitev članov ekipe – stroški prenočevanja v času dela na projektu, za standardne kategorije nastanitve do štirih zvezdic, izjemoma zaradi specifik snemanja, ki jih pojasni producent, lahko tudi nadstandardna kategorija nastanitve. Stroški prevozov – stroški kilometrine, nadomestila v višini kilometrine za vožnjo z lastnimi vozili, stroški storitev prevozov, najema vozil, goriva, cestnin, parkirnin ipd.. Za te stroške veljajo predpisi za javni sektor.
31.	Stroški zavarovanj – stroški zavarovanj za izvedbo projekta, opreme, scenografije, oseb, garancije za dobro izvedbo posla in filmskega materiala.	Stroški zavarovanj – zavarovanja oseb, scenografije, tehnike, materiala v fazi snemanja projekta in laboratorijske obdelave, zavarovanja proti tretji osebi in drugi upravičeni stroški. RTV SLO ne krije stroškov pridobitve sredstev finančnega zavarovanja za izplačilo avansa.
	Režijski stroški – največ do višine 5 % zneska sofinanciranja projekta ali programa. V omejitve se ne štejejo stroški tarife storitev SFC in revizije.	Režijski stroški – največ do višine 7 % vrednosti koprodukcijskega vložka RTV SLO, vendar največ 80 % posameznega projektnega stroška.

Viri - pravilniki veljavni v času priprave teh navodil:

Pravilnik o upravičenih stroških;

Pravilnik o upravičenih stroških filmskih in avdiovizualnih projektov Radiotelevizije Slovenija.

OPOMBA: v zgornji tabeli so prikazani samo pogoji za priznavanje upravičenosti stroškov, določeni v obeh pravilnikih, ki se nanašajo na produkcijo filma ali drugega avdiovizualnega projekta. Pogoji za priznavanje deležev producenta, ki ne temeljijo na finančnih transakcijah ter stroškov razvoja, promocije in distribucije, niso zajeti.