

Na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF, 19/14 – odl. US, 63/16 in 31/18; v nadaljevanju: ZSFCJA), tretjega odstavka 38. in prvega odstavka 51. člena Pravilnika o izvedbi postopka izbire projektov in programov, pogojih in merilih za izbor projektov in programov ter postopku sklepanja pogodb, vsebine pogodb in načinu nadzora nad izvajanjem pogodb Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/17 in 27/19; v nadaljevanju: Pravilnik), Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije objavlja

Javni razpis za sofinanciranje projektov organizirane filmske stroke v Republiki Sloveniji – 2023 (v nadaljevanju: javni razpis)

Naziv in sedež naročnika: Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije, Miklošičeva cesta 38, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

1. Predmet razpisa

1.1. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov organizirane filmske stroke v Republiki Sloveniji, ki bodo izvedeni in končani v letu **2023**. Namen sofinanciranja projektov organizirane filmske stroke v Republiki Sloveniji je sodelovanje s stanovskimi nevladnimi organizacijami na področju filmskih in avdiovizualnih dejavnosti ter spodbujanje razvoja filmske in avdiovizualne kulture tudi tako, da se spodbuja projekte stanovskih organizacij in skrbi za afirmacijo stroke.

1.2. Skladno s vizijo povečanja dostopnosti filmskih vsebin in razvoja občinstev, kot opredeljeno v Strategiji Slovenskega filmskega centra za obdobje 2020-2024, so cilji javnega razpisa naslednji:

- spodbujanje aktivnosti strokovnih združenj s področja filmske ustvarjalnosti v Republiki Sloveniji s ciljem dviga strokovnih in profesionalnih standardov filmskega ustvarjanja;
- omogočiti profesionalizacijo strokovnih združenj s področja filmske ustvarjalnosti v Republiki Sloveniji;
- spodbujanje promocije nacionalnega filma in filmskih ustvarjalcev;
- izvedba komunikacijskih kampanj za promocijo filmskih ustvarjalcev (s podeljevanjem nagrad);
- dvig (mednarodne in nacionalne) odmevnosti dosežkov filmskih ustvarjalcev.

1.3. Pri izboru projektov bo agencija upoštevala merila in pogoje, določene s Pravilnikom in objavljene v javnem razpisu.

2. Razlaga izrazov

Terminski načrt je časovno natančno opredeljen opis vseh aktivnosti ustvarjalnih in tehnoloških postopkov, ki zagotavljajo celovito izvedbo projekta;

Finančni načrt je prikaz virov financiranja projekta.

Predračun je ovrednotenje vseh stroškov, potrebnih za celovito izvedbo projekta.

Tranša je del sofinanciranega zneska, ki se izplačuje za namen izvedbe sofinanciranega projekta po pogodbi. Za vsako izplačilo posamezne tranše mora izvajalec predložiti dokumentacijo, določeno s pogodbo.

Dokazila o zaprtju finančne konstrukcije projekta organizirane stroke so vse verodostojne listine (pred/pogodbe s financerji, koproducenti, predkupci predvajalskih pravic, z donatorji in s sponzorji; izjava o vložku producenta itn.), iz katerih je razvidno, v kolikšnem obsegu so v skladu s finančnim načrtom že zagotovljena finančna in druga sredstva.

Izrazi, ki so uporabljeni v javnem razpisu, imajo pomen, kot je določen v ZSFCJA, Pravilniku ter drugih veljavnih predpisih.

3. Pogoji sodelovanja na javnem razpisu

3.1. Splošni pogoji sodelovanja na javnem razpisu:

3.1.1. Do sredstev agencije na javnem razpisu so upravičena stanovska društva ali zveze društev, ki delujejo na področju avdiovizualne, filmske in kinematografske dejavnosti.

3.1.2. Za sredstva agencije na javnem razpisu ne morejo kandidirati prijavitelji s projekti, ki so namenjeni marketingu ali ekonomski propagandi ali projekti s pornografsko vsebino.

3.1.3. Do sredstev na javnem razpisu niso upravičene naslednji prijavitelji:

- prijavitelji, ki imajo neporavnane obveznosti iz naslova predhodnega sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom;
- podjetja v težavah oziroma če prejema pomoč za reševanje in prestrukturiranje;
- fizične ter pravne osebe in z njimi povezane osebe, opredeljene v 4. členu ZSFCJA, ki ob prijavi na javni razpis nimajo izpolnjenih vseh obveznosti do agencije, Ministrstva za kulturo in Filmskega studia Viba film Ljubljana, kar bo agencija preverila po uradni dolžnosti.

3.1.4. Projekti organizirane filmske stroke na javnem razpisu se sofinancirajo po shemi pomoči de minimis »Pomoč de minimis za spodbujanje slovenske filmske in avdiovizualne dejavnosti« (št. prigl.: M001-5860725-2016) http://www.film-center.si/media/cms/attachments/2016/02/24/de_minimis.pdf, ki je bila podaljšana do

23.12.2023). Skupni znesek pomoči, dodeljen v okviru te sheme upravičencu kot enotnemu podjetju ne presega 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ali vir financiranja.

3.1.5. V primeru kršitve pogojev, navedenih v točki 3 javnega razpisa, agencija odstopi od pogodbe, sklenjene s prejemnikom sredstev, in zahteva vračilo vseh že izplačanih sredstev.

3.2. Posebni pogoji za sodelovanje na javnem razpisu:

3.2.1. Na javnem razpisu lahko kandidirajo:

- prijavitelji z **največ 2 (dvema) vlogama**.

V kolikor bo prijavitelj prijavil več kot 2 (dve) vloge, se bo obravnavalo tisti dve vloge, ki sta prispeli prvi, vse naslednje vloge pa se zavržejo.

3.2.2. V primeru, da je oddanih več vlog istočasno, se zavržejo vse vloge. V kolikor gre za dopolnitev, mora prijavitelj to označiti na ovojnicah.

4. Merila

4.1. Strokovno programska komisija (v nadaljevanju: SPK) bo prijavljene projekte ocenjevala po naslednjih merilih:

a) ocena dela prijavitelja v zadnjih dveh letih **0–45 točk**

od tega:

- pomen dela prijavitelja za razvoj filmske stroke v Republiki Sloveniji 0–30 točk
- odmevnost aktivnosti v Republiki Sloveniji 0–15 točk

b) vsebina prijavljenega projekta **0–40 točk**

od tega:

- strokovna utemeljenost prijavljenega vsebinskega koncepta programa za razvoj filmske stroke v Republiki Sloveniji 0–25 točk
- načrtovana odmevnost projekta v Republiki Sloveniji 0–15 točk

c) ocena finančnega načrta **0–15 točk**

od tega:

- ocena finančnega načrta in predračuna po posameznih postavkah 0–10 točk
- delež zagotovljenega financiranja 0– 5 točk

4.2. Posamezni projekt je lahko ocenjen z največ **100 točkami**.

4.3. Število točk, ki jih mora vsak prijavljeni projekt, da ga pristojna SPK predlaga direktorici v sofinanciranje znaša najmanj **80 točk**.

4.4. Število točk, ki jih mora vsak prijavljeni projekt doseči, da ga pristojna SPK uvrsti na rezervno listo za sofinanciranje, ob upoštevanju razpoložljivih sredstev in zaporedja glede na število točk, ki jih je prejel posamezen projekt znaša najmanj **75 točk**.

5. Obvezne priloge:

- obrazec finančni načrt in predračun
- dokazila o zaprtju finančne konstrukcije projekta;
- izbor medijskih objav za zadnji dve leti (do 10 objav na leto) ali pojasnilo v primeru, da gre za zaprt dogodek ter morebitne odzive udeležencev;

5.2. Agencija bo podatke o izpolnjenih pogodbenih obveznostih do ministrstva, pristojnega za kulturo in Studia Viba film pridobila po uradni dolžnosti. Zaradi pospešitve postopka lahko prijavitelj navedene podatke tudi sam predloži agenciji.

6. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za sofinanciranje projektov organizirane filmske stroke na javnem razpisu, je **60.000,00 EUR**.

6.1. Najvišji možni znesek za posamezni projekt organizirane filmske stroke, ki bo sofinanciran na podlagi javnega razpisa, znaša **15.000,00 EUR**.

6.2. Razliko med predračunsko vrednostjo projektom, sofinanciranega na javnem razpisu, ter deležem agencije zagotovi prijavitelj.

6.3. Sredstva morajo biti porabljena v koledarskem letu 2023.

7. Upravičeni stroški

7.1. Agencija bo stroške sofinanciranih projektov organizirane stroke krila skladno s Pravilnikom Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije o upravičenih stroških sofinanciranih projektov (Uradni list RS, št. 23/19).

7.2. Kot upravičeni stroški se priznajo vrednosti stroškov, ki so izkazane na računu, vendar brez obračunanega davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV). Upošteva se t.i. neto vrednost računa, razen v primeru, ko prijavitelj ne more odbiti celotnega DDV-ja oziroma le-ta ni v celoti povračljiv. V tem primeru se kot strošek prizna tudi del DDV-ja, katerega si prijavitelj ne more povrniti.

7.3. Agencija sofinancira posamezni projekt na javnem razpisu **največ do 50 odstotkov vseh izkazanih upravičenih stroškov**.

7.4. Prijavitelj ne sme s sredstvi agencije kriti istih stroškov kot jih je kril z že drugimi javnimi sredstvi.

8. Javni razpis se prične z dne 30.12.2022 in se zaključí z dne 31.1.2023.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa;
- prijavni obrazec z izjavami;
- obrazca za finančni načrt in predračun projekta;
- obrazec vsebine projekta organizirane filmske stroke;
- seznam obveznih prilog iz 5. točke javnega razpisa.

9.1. Vse priloge morajo biti v slovenskem jeziku.

9.2. Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani agencije <http://www.film-center.si>, v zavihku javni natečaj. Prijavitelji jo lahko v razpisnem roku dvignejo tudi v tajništvu v poslovnem času agencije (Miklošičeva c. 38/V, 1000 Ljubljana).

10. Oddaja in dostava vlog:

10.1. Vloge morajo biti izpolnjene in oddane v elektronski obliki na spletnem obrazcu v spletni aplikaciji eJR na naslovu: <https://ejr.sfc.si/ejr-web>, in morajo vsebovati vse zahtevane priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Oddane oziroma predložene pa morajo biti na enega od načinov, opredeljenih v točkah 10.2 in 10.3.

10.2. Oddaja elektronsko podpisane vloge: Vlogo na javni razpis oddate v spletni aplikaciji eJR na naslovu: <https://ejr.sfc.si/ejr-web>. Podpišete jo s kvalificiranim digitalnim potrdilom ali mobilno identiteto smsPASS (v nadaljevanju: elektronsko podpisana prijava). V tem primeru vloge ni treba tiskati in pošiljati po navadni pošti. Elektronsko podpisana prijava se šteje za pravočasno, če je izpolnjena, elektronsko podpisana in oddana na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji eJR do vključno 31.1.2023 do 23:59 ure.

10.3. Oddaja lastnoročno podpisane vloge: Če prijavitelj nima kvalificiranega digitalnega potrdila ali mobilne identitete smsPASS, lahko v spletno aplikacijo eJR na naslovu: <https://ejr.sfc.si/ejr-web> vstopa z uporabniškim imenom in geslom. Vlogo na javni razpis prijavitelj tudi v tem primeru odda na elektronskem prijavnem obrazcu, nato pa elektronski prijavi obrazec (ki ga aplikacija generira) natisne in lastnoročno podpiše ter pošlje fizično po pošti (v nadaljevanju: lastnoročno podpisana prijava). Elektronska različica prijavnega obrazca brez digitalnega podpisa in tiskana različica s fizičnim podpisom, morata biti vsebinsko popolnoma enaki. V primeru razlik se upošteva elektronska različica.

Lastnoročno podpisana prijava v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj – javni razpis za sofinanciranje projektov organizirane filmske stroke v Republiki Sloveniji – 2023« se lahko izroči na sedež agencije, pošlje priporočeno po pošti ali preko osebe, ki opravlja posredovanje vlog kot svojo dejavnost. Lastnoročno podpisana prijava mora biti po pošti poslana najpozneje 31.1.2023 do 23.59 oziroma se jo najpozneje 31.1.2023 izroči v času uradnih ur na sedežu Agencije.

Vse obvezne priloge, določene v razpisni dokumentaciji oziroma besedilu javnega razpisa, morajo biti priložene le v spletnem prijavnem obrazcu, in jih fizično ne pošiljajte.

10.4. V izogib morebitnim težavam zaradi preobremenjenosti strežnika prijaviteljem priporočamo, da vloge na javni razpis oddajo pred zadnjim dnevom razpisnega roka!

11. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti:

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija za odpiranje vlog (v nadaljevanju: komisija) odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18; v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo Agencija lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

12. Odpiranje vlog:

12.1. Vloge, prispele na javni razpis, odpre komisija, ki jo izmed zaposlenih na Agenciji imenuje direktorica Agencije. Odpiranju sme prisostvovati predstavnik prijavitelja, ki kandidira na javnem razpisu. Komisijo sestavljajo trije člani.

12.2. Komisija pripravi za vse popolne in pravočasne vloge upravičenih oseb (v nadaljnjem besedilu: ustrezne vloge) skupno poročilo, ki mora vsebovati šifro vloge, podatke o prijavitelju in naslov projekta.

12.3. Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno in/ali jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo zavržene.

12.4. Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo javnega razpisa. Za popolno se šteje tudi nepopolna vloga, ki jo je prijavitelj v celoti dopolnila v petih (5) dneh od prejema poziva k dopolnitvi. Vloga se šteje za popolno tudi v primeru, da se je prijavitelj na javni razpis prijavil z več projekti in je samo eni od vlog priložil vse obvezne sestavine.

12.5. Upravičena oseba je tista oseba, katere vloga izpolnjuje pogoje, določene v besedilu javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi obveznih dokazil, vloge prijavitelja ter podatkov, pridobljenih iz uradnih evidenc.

12.6. Za nepopolno se šteje vloga, ki ni v celoti izpolnjena ali ne vsebuje vseh obveznih prilog, ki jih zahtevata besedilo javnega razpisa in besedilo razpisne dokumentacije.

12.7. V primeru, da je pravočasna vloga upravičene osebe formalno nepopolna, bo agencija pozvala prijavitelja na dopolnitev vloge, z rokom petih dni od prejema poziva k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo pravočasno in/ali v celoti dopolnjene, bodo zavržene.

12.8. Vloge, ki ne bodo skladne s 1. točko javnega razpisa, se zavrnejo.

12.9. Odpiranje prispelih vlog na javni razpis bo potekalo v prostorih agencije najpozneje 7 delovnih dni po končanem razpisnem roku. Datum odpiranja vlog iz prejšnjega stavka tega odstavka bo objavljen na spletni strani agencije, najpozneje 2 dni pred odpiranjem.

12.10. Agencija po odprtju vseh vlog vsakemu prijavitelju izstavi račun skladno s Tarifo za izvajanje storitev Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 73/2012).

13. Ocenjevanje in odločanje

13.1. Ocenjevanje in vrednotenje vseh pravočasnih in popolnih vlog upravičenih oseb izvede pristojna SPK.

13.2. Na podlagi ocene projektov pristojna strokovno programska komisija pripravi direktorici Agencije poročilo, ki mora vsebovati:

- šifro vloge;
- podatke o prijavitelju;
- naslov projekta, navedenega v vlogi;
- mnenje in obrazložene ocene projektov, prijavljenih na javni razpis;
- predlog, kateri projekti naj se sofinancirajo, in kateri naj se zavrnejo;
- utemeljen predlog o višini sofinanciranja projekta (glede na finančni načrt in predračun projekta, upoštevajoč izvedljivost projekta), ki ne sme biti nižji kot 65 odstotkov zaprosenega zneska iz vloge prijavitelja;
- vsebinska utemeljitev oblikovanega predloga programa za financiranje.

13.3. Poročilo iz prejšnjega odstavka lahko vsebuje tudi po prednostnem redu razvrščeno rezervno listo projektov ustreznih vlog, ki lahko postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev.

13.4. Na podlagi poročila pristojne SPK iz prejšnjega odstavka, direktorica Agencije izda o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na javni razpis posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter višini sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega projekta.

13.5. Če se direktorica ne strinja z mnenji in ocenami posamezne SPK o sofinanciranju projektov, lahko sprejme odločitve, ki ne sledi mnenjem in ocenam SPK Agencije. V tem primeru mora pri odločitvi slediti zastavljenim

ciljem in nalogam agencije v letnem programu dela agencije ter pričakovanim rezultatom agencije v posameznem letu v skladu s strateškimi dokumenti agencije.

13.6. Če se direktorica Agencije ne strinja z utemeljitvijo SPK glede višine sofinanciranja posameznega projekta na javnem razpisu, lahko z odločbo iz petega odstavka te točke sprejme drugačno odločitev o višini sofinanciranja, kadar presodi, da projekt s predlagano višino sofinanciranja ni izvedljiv, oziroma je izvedljiv z nižjim zneskom sofinanciranja.

13.7. V primeru iz prejšnjih dveh odstavkov mora direktorica Agencije razloge za takšno svojo odločitev obrazložiti. Obrazložitev mora direktorica nemudoma posredovati svetu Agencije, ki mora na prvi naslednji seji o tem sprejeti mnenje. Posredovanje obrazložitve razlogov iz prejšnjega stavka ne zadrži odločitve direktorja.

13.8. V primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev lahko direktorica Agencije izda novo odločbo, s katero se na podlagi rezervne liste iz drugega odstavka prejšnjega člena odobri financiranje že zavrženega projekta ali programa. Z novo odločbo se odpravi in nadomesti prejšnja odločba o odobritvi ali o zavrnitvi sofinanciranja. Direktor pri odločitvi, kateri projekt z rezervne liste uvrsti v sofinanciranje, upošteva razpoložljiva sredstva in programsko ustreznost projekta.

14. Možnost pritožbe

Prijavitelj lahko v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe iz točke **13.4.** javnega razpisa zoper njo vloži pritožbo. O pritožbi odloča ministrstvo, pristojno za kulturo. Pritožba se vloži pisno, priporočeno po pošti ali ustno na zapisnik pri agenciji. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb iz izbranimi prijavitelji. Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji javnega razpisa, niti merila za ocenjevanje vlog.

15. Sklenitev pogodbe:

15.1. Odločbe o sofinanciranju projekta iz točke **13.4** javnega razpisa so podlaga za sklepanje pogodb o sofinanciranju projektov. Agencija lahko sklene pogodbo iz prejšnjega stavka, ko je projekt, sprejet v sofinanciranje uvrščen v ustrezni Načrt razvojnih programov skladno, skladno z zakonom, ki ureja javne finance.

15.2. Prijavitelj mora Agenciji posredovati prilagojen finančni načrt, predračun in terminski načrt projekta, ki mora biti skladen z odobreno višino sofinanciranja prijavljenega projekta **v roku 1 meseca od dneva vročitve odločbe.** Finančni načrt in predračun iz prejšnje točke morata biti skladna z odobreno višino sofinanciranja prijavljenega projekta, **skupna finančna vrednost projekta odstotkovno ne sme biti nižja od prijavljene skupne finančne vrednosti projekta za več, kot znaša znižanje vrednosti prijavljenega projekta glede na zaprošen znesek sofinanciranja iz vloge prijavitelja,** razen v primeru iz **točke 13.8.** javnega razpisa. Ob podpisu pogodbe mora biti finančna konstrukcija zaprta na način da so vsi viri financiranja, navedeni v finančnem načrtu iz prvega stavka te točke izkazani z odločbo, sklenjeno pogodbo ali z izjavo o zaprtju finančne konstrukcije.

15.3. Če prijavitelj v roku iz prejšnjega odstavka Agenciji ne predloži dokumentacije iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja projekta in da je Agencija prosta obveznosti, ki bi zanjo izhajale iz odločbe o sofinanciranju.

15.4. Po prejemu dokumentacije iz prejšnjega odstavka Agencija pozove prijavitelja k podpisu pogodbe.

15.5. Prijavitelj mora podpisano pogodbo vrniti v roku, določenem v pozivu, sicer se šteje, da je odstopil od sofinanciranja projekta z javnimi sredstvi, da pogodba ni sklenjena in da je Agencija prosta obveznosti, ki bi zanjo izhajale iz odločbe o sofinanciranju. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če prijavitelj Agenciji pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje, vendar ne več kot za 30 dni.

15.6. Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku SFC obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je SFC povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, posredniku SFC, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

15.7. Znesek sofinanciranja kulturno vzgojnega projekta se izplačuje po tranšah, določenih s pogodbo o sofinanciranju. Prva tranša je izplačana kot predplačilo v višini do največ 25%, ki mora biti ustrezno zavarovan z menicami v odstotku predplačila.

15.8. Izvajalec lahko črpa sredstva po pogodbi iz točke 15.1. v proračunskem letu 2023. Vse pogodbene obveznosti po pogodbi iz prejšnjega stavka morajo biti izpolnjene najkasneje do 10.11.2023

16. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in merili tega razpisa.

17. Pristojna oseba za dajanje informacij in pojasnil: Ksenija Zubković, Višja svetovalka področja III; ksenija.zubkovic@sfc.si; tel. 01/ 23 43 206.

OPOZORILO!

Izvedba postopka tega javnega razpisa je vezana na proračunske zmožnosti agencije. V primeru, da po objavi javnega razpisa pride do sprememb v državnem proračunu ali finančnem načrtu agencije, ki neposredno vplivajo na izvedbo postopka javnega razpisa, je agencija dolžna ukrepati v skladu s spremembami v državnem proračunu oziroma v finančnem načrtu agencije.

Če se v času izvedbe postopka tega javnega razpisa zmanjša obseg sredstev, ki so v državnem proračunu namenjena za agencijo do takšne mere, da ne zagotavlja izpolnitve ciljev javnega razpisa oziroma agencija iz kateregakoli razloga ne prejme sredstev iz državnega proračuna za namen sofinanciranja projektov, sprejetih v sofinanciranje na javnem razpisu, lahko agencija iz navedenih razlogov postopek javnega razpisa ustavi oziroma v primeru že zaključenega izbora prijavljenih projektov, v skladu s spremembami proračuna, zniža obseg sofinanciranja, spremeni ali pa prekine že sklenjene pogodbe o financiranju in izvedbi razvoja oziroma realizacije sofinanciranih projektov.

Nataša Bučar
direktorica Slovenskega filmskega centra,
javne agencije Republike Slovenije