

Na podlagi 100., 102 in 107. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg; v nadaljevanju: ZUJIK), desetega odstavka 11. člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 - ZUJF in 19/14 - odl. US, 63/16 in 31/18; v nadaljevanju: ZSFCJA), tretjega odstavka 3. člena, in drugega odstavka 45. in prvega odstavka 51. člena Pravilnika o izvedbi postopka izbire projektov in programov, pogojih in merilih za izbor projektov in programov ter postopku sklepanja pogodb, vsebine pogodb in načinu nadzora nad izvajanjem pogodb Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/17 in 27/19; v nadaljevanju: Pravilnik) in Izhodišč za pripravo finančnega načrta in izvajanje programa dela za leto 2021 Ministrstva za kulturo št. 61530-22/2020/96 z dne 7.4.2021, Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije objavlja

**Javni poziv za sofinanciranje strokovnega izobraževanja in usposabljanja soavtorjev, avtorjev prispevkov, producentov, izvajalcev in drugih strokovnjakov s področja dela Agencije v tujini – 2021  
(v nadaljevanju: javni poziv)**

**Naziv in sedež naročnika:** Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije, Miklošičeva c. 38/V, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

### 1. Predmet, namen in cilji javnega poziva

#### 1.1. Predmet javnega poziva:

Predmet javnega poziva je sofinanciranje strokovnega izobraževanja in usposabljanja soavtorjev, avtorjev prispevkov, producentov, izvajalcev in drugih strokovnjakov s področja dela Agencije v tujini v letu 2021.

#### 1.2. Namen javnega poziva:

Namen sofinanciranja izobraževanja in usposabljanja soavtorjev, avtorjev prispevkov, producentov, izvajalcev in drugih strokovnjakov s področja dela Agencije je omogočanje pridobivanja aktualnih znanj s področja dela Agencije in s tem zagotavljanje večje konkurenčnosti slovenskega filmskega in avdiovizualnega ustvarjanja, spodbujanje izmenjave znanja in izkušenj tudi na mednarodni ravni ter hkrati sodelovanje in krepitev mreže obstoječih in bodočih filmskih in avdiovizualnih strokovnjakov.

#### 1.3. Cilji javnega poziva:

Skladno s vizijo povečanja dostopnosti filmskih vsebin in razvoj občinstev, kot opredeljeno v Strategiji Slovenskega filmskega centra za obdobje 2020-2024, sta cilja razpisa naslednji:

- povečati prisotnost slovenskih filmskih ustvarjalcev na strokovnih izobraževanjih in usposabljanjih v tujini;
- izboljšati prepoznavnost slovenskih filmskih ustvarjalcev v tujini.

1.4. Pri izboru izobraževalnih programov bo agencija upoštevala kriterije in pogoje, določene s Pravilnikom in objavljene v tem pozivu.

### 2. Opredelitev pojmov

**Predračun** je ovrednotenje vseh stroškov izobraževalnega programa.

**Finančni načrt** je prikaz virov financiranja izobraževalnega programa.

**Dokazila o zaprtju finančne konstrukcije izobraževalnega programa** so vse verodostojne listine (pred/pogodbe s financerji, z donatorji in s sponzorji; izjava o vložku prijavitelja itn.), iz katerih je razvidno, v kolikšnem obsegu so v skladu s finančnim načrtom že zagotovljena finančna in druga sredstva.

Izrazi, ki so uporabljeni v tem pozivu, imajo pomen, kot je določeno z ZSFCJA, Pravilnikom ter drugimi veljavnimi predpisi oziroma akti.

### 3. Upravičene osebe:

3.1. Do sredstev agencije po tem pozivu so upravičeni samostojni kulturni ustvarjalci ter člani strokovnih društev s področja delovanja Agencije, ki, ki na javni poziv prijavijo strokovno izobraževanje oziroma usposabljanje, ki se izvede v tujini oziroma katerega organizator oziroma izvajalec izvede v tujini preko spleta in izpolnjujejo pogoje, določene v točki 3 javnega poziva.

3.2. Do sredstev po tem pozivu niso upravičeni naslednji prijavitelji, ki kot fizične osebe samostojno opravljajo dejavnost:

- ki imajo neporavnane obveznosti iz naslova predhodnega sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom;
- podjetja v težavah oziroma če prejemajo pomoč za reševanje in prestrukturiranje;
- fizične osebe in z njimi povezane osebe, opredeljene v 4. členu ZSFCJA, ki ob prijavi na poziv nimajo izpolnjenih vseh obveznosti do agencije, Ministrstva za kulturo in Filmskega studia Viba film Ljubljana, kar bo agencija preverila po uradni dolžnosti.

3.3. Izobraževalni programi po tem pozivu se sofinancirajo po shemi pomoči de minimis »Pomoč de minimis za spodbujanje slovenske filmske in avdiovizualne dejavnosti« (št. prigl.: M001-5860725-2016) [http://www.film-center.si/media/cms/attachments/2016/02/24/de\\_minimis.pdf](http://www.film-center.si/media/cms/attachments/2016/02/24/de_minimis.pdf), ki je bila podaljšana do 23.12.2023. Skupni znesek pomoči, dodeljen v okviru te sheme upravičencu ne presega 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ali vir financiranja.

3.4. V primeru kršitve pogojev, navedenih v tej točki tega poziva, agencija odstopi od pogodbe, sklenjene s prejemnikom sredstev, in zahteva vračilo vseh že izplačanih sredstev.

3.5. Vsak posamezni prijavitelj lahko na poziv odda največ eno vlogo. Vsaka nadaljnja vloga bo zavržena.

#### 4. Kriteriji programskega poziva

Pristojna strokovno programska komisija presodi na poziv izpolnjevanje naslednjih pogojev:

- prijavitelj deluje ali ustvarja na področju delovanja Agencije;
- izkazano potrdilo o sprejemu na strokovno izobraževanje ali usposabljanje v tujini s področja delovanja Agencije;
- izobraževanje oziroma usposabljanje ne traja v celoti več kot 21 dni.

#### 5. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev

5.1. Predvidena vrednost vseh razpoložljivih sredstev za predmet javnega poziva znaša **20.000,00 EUR**.

5.2. Najvišji možni znesek za posamezni izobraževalni, ki bo sofinanciran na podlagi poziva, znaša **4.000,00 EUR**.

5.3. Razliko med predračunsko vrednostjo izobraževalnega programa, sofinanciranega na tem pozivu, ter deležem agencije zagotovi prijavitelj.

#### 6. Obvezne priloge

6.1. Prilogi je potrebno obvezno priložiti:

- prijavni obrazec z izjavami;
- predračun in finančni načrt z dokazili o zaprtju finančne konstrukcije izobraževalnega programa;
- dokazilo o delovanju oziroma ustvarjanju na področju delovanja Agencije;
- potrdilo o sprejemu na strokovno izobraževanje ali usposabljanje v tujini s področja delovanja Agencije s priloženim terminom izobraževanja;
- reference organizatorja usposabljanja.

#### 7. Pozivna dokumentacija

7.1. Pozivna dokumentacija obsega:

- besedilo poziva;
- prijavni obrazec z izjavami;
- obrazca za finančni načrt in predračun programa;

- seznam obveznih prilog iz 5. točke tega poziva;
- osnutek pogodbe (z osnutkom pogodbe se prijavitelj seznani in podpiše izjavo v prijavnem obrazcu, osnutka pogodbe ni potrebno natisniti in oddati s preostalo razpisno dokumentacijo).

7.2. Pozivna dokumentacija je na voljo na spletni strani agencije <http://www.film-center.si>, v zavihku javni natečaji. Prijavitelji jo lahko v pozivnem roku dvignejo tudi v tajništvu v poslovnem času agencije, po predhodnem dogovoru s pristojno uslužbenko javnega razpisa (Miklošičeva c. 38/V, 1000 Ljubljana).

## 8. Upravičeni stroški:

Agencija bo stroške sofinanciranih izobraževalnih programov na pozivu krila s Pravilnikom Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije o upravičenih stroških sofinanciranih projektov in programov (Uradni list RS, št. 23/19).

**Agencija izvajalcu ne bo priznala stroškov, ki se ne glasijo na udeleženca programa in niso plačani s strani udeleženca programa.**

Agencija sofinancira programe izobraževanja po tem pozivu največ do 50 odstotkov vseh izkazanih upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški po tem pozivu so stroški, nastali v koledarskem letu **2021**.

## 9. Trajanje javnega poziva

Ta javni poziv je odprt do porabe sredstev (do objave zaključka poziva), vendar najdlje do **31.12.2021**.

## 10. Oddaja in dostava vlog:

10.1. Vloge v zaprti ovojnici s pripisom »**Ne odpiraj - Javni poziv za sofinanciranje strokovnega izobraževanja in usposabljanja v tujini v letu 2021**«, se lahko izročijo na sedežu agencije, pošljejo priporočeno po pošti ali preko osebe, ki opravlja posredovanje vlog kot svojo dejavnost. Vsaka prispela vloga ter njene morebitne dopolnitve se evidentirajo kot ena zadeva. Prijavitelj mora oddati en izvod popolne vloge, ki mora biti na za to predvidenih mestih podpisana in žigosana. V ovojnici mora prijavitelj priložiti tudi en izvod popolne vloge v elektronski obliki v **pdf** formatu na CD ali DVD nosilcu. Elektronska kopija mora biti istovetna pisnemu izvorniku vloge (podpisane in žigosane strani morajo biti skenirane).

10.2. Če je vloga v elektronski obliki razdeljena na več datotek (zaželeno), naj bo vsaka od njih poimenovana z vsebino in oštevilčena po vrstnem redu iz seznama obveznih prilog. Če pa je oddana kot en dokument, naj vsebuje na začetku kazalo vsebine in strani vloge naj bodo oštevilčene.

10.3.. Uradna oseba agencije, ki sprejema vloge, prispere na ta poziv, na vsaki vlogi jasno označi datum in uro prejema. Na enak način evidentira tudi vsako dopolnitev oziroma spremembo vloge.

## 11. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti:

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18; v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo Agencija lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

## 12. Odpiranje vlog:

12.1. Vloge, prispelle na poziv, odpira uslužbenec, pristojen za pozivno področje, po vrstnem redu prispetja vlog. Če pristojni uslužbenec ugotovi, da je vloga formalno nepopolna, mora prijavitelja pisno pozvati, da jo dopolni v petih (5) dneh od prejema poziva k dopolnitvi. Poziv k dopolnitvi se lahko sporoči tudi v elektronski obliki na naslov, ki ga je v skladu z besedilom poziva prijavitelj navedel v vlogi. V pozivu k dopolnitvi je treba prijavitelja opozoriti, da se bo vrstni red prispetja posamezne vloge, ki se upošteva pri določitvi vrstnega reda za uvrstitev vloge v nadaljnjo obravnavo ocenjevanja in vrednotenja vlog, določil, ko bo vloga popolna, ter da bo vloga s sklepom zavržena kot nepopolna, če v zahtevanem roku ne bo v celoti dopolnjena.

12.2. Pristojni uslužbenec predloži vloge, za katere je ugotovil, da so pravočasne, popolne in da so jih podale upravičene osebe, pristojni strokovnoprogramski komisiji v nadaljnjo obravnavo.

12.3. O pravočasnih in popolnih vlogah, ki so jih poslale upravičene osebe, pristojni uslužbenec za strokovnoprogramsko komisijo pripravi poročilo, ki vsebuje:

- seznam prispelih vlog po vrstnem redu prispetja z navedbo šifre vloge,
- nazive oziroma imena prijaviteljev,
- naslov izobraževalnega programa.

12.4. Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno in/ali jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo zavržene.

12.5. Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo poziva. Za popolno se šteje tudi nepopolna vloga, ki jo je prijavitelj v celoti dopolnil v petih (5) dneh od prejema poziva k dopolnitvi.

12.6. Upravičena oseba je tista oseba, katere vloga izpolnjuje pogoje, določene v besedilu poziva. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi obveznih dokazil, vloge prijavitelja ter podatkov, pridobljenih iz uradnih evidenc.

12.7. Za nepopolno se šteje vloga, ki ni v celoti izpolnjena ali ne vsebuje vseh obveznih prilog, ki jih zahtevata besedilo tega poziva in besedilo pozivne dokumentacije.

12.8. V primeru, da je pravočasna vloga upravičene osebe formalno nepopolna, bo agencija pozvala prijavitelja na dopolnitev vloge, z rokom petih dni od prejema poziva k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo pravočasno in/ali v celoti dopolnjene, bodo zavržene.

12.8. Vloge, ki ne bodo skladne s 1. točko tega poziva, se zavrnejo.

12.9. Agencija po odprtju vseh vlog vsakemu prijavitelju izstavi račun skladno s Tarifo za izvajanje storitev Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 73/2012; v nadaljevanju: Tarifa) in znaša **2 (dve) točki**. Vrednost točke znaša **5,00 (pet eurov 00/100) EUR**.

## 13. Vrednotenje vlog:

13.1. Vrednotenje vseh pravočasnih in popolnih vlog upravičenih oseb izvede pristojna strokovnoprogramska komisija.

13.2. Vloge, prispelle na poziv, se obravnavajo po vrstnem redu njihovega prispetja. Vrstni red prispetja posamezne vloge se določi, ko je vloga popolna.

13.3. Pristojna strokovnoprogramska komisija ovrednoti prijavljene izobraževalne programe po pogojih, določenih s Pravilnikom.

13.4. Na podlagi poročila pristojne SPK iz prejšnjega odstavka, direktorica Agencije izda o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na poziv posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter višini sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega izobraževalnega programa.

13.5. Če se direktorica ne strinja z mnenji posamezne SPK o sofinanciranju izobraževalnih programov, lahko sprejme odločitev, ki ne sledi mnenjem in ocenam SPK Agencije. V tem primeru mora pri odločitvi slediti zastavljenim ciljem in nalogam agencije v letnem programu dela agencije ter pričakovanim rezultatom agencije v posameznem letu v skladu s strateškimi dokumenti agencije.

13.6. Če se direktorica Agencije ne strinja z utemeljitvijo SPK glede višine sofinanciranja posameznega izobraževalnega programa na pozivu, lahko z odločbo iz štirinajstega odstavka te točke sprejme drugačno odločitev o višini sofinanciranja, kadar presodi, da izobraževalni program s predlagano višino sofinanciranja ni izvedljiv, oziroma je izvedljiv z nižjim zneskom sofinanciranja.

13.7. V primeru iz prejšnjih dveh odstavkov mora direktorica Agencije razloge za takšno svojo odločitev obrazložiti. Obrazložitev mora direktorica nemudoma posredovati svetu Agencije, ki mora na prvi naslednji seji o tem sprejeti mnenje. Posredovanje obrazložitve razlogov iz prejšnjega stavka ne zadrži odločitve direktorice.

#### **14. Možnost pritožbe**

Prijavitelj lahko v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe iz prejšnje točke tega poziva zoper njo vloži pritožbo. O pritožbi odloča ministrstvo, pristojno za kulturo. Pritožba se vloži pisno, priporočeno po pošti ali ustno na zapisnik pri agenciji. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb iz izbranimi prijavitelji. Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji poziva, niti merila za ocenjevanje vlog.

#### **15. Sklenitev pogodbe**

15.1. Odločbe o sofinanciranju izobraževalnega programa iz točke 12 tega poziva so podlaga za sklepanje pogodb o sofinanciranju.

#### **15.2. Pogodba o sofinanciranju mora biti sklenjena v roku 1 (enega) meseca od dneva vročitve odločbe.**

15.3. Če pogodba ni sklenjena v roku iz prejšnjega odstavka Agencija prosta obveznosti, ki bi zanjo izhajale iz odločbe o sofinanciranju. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če prijavitelj Agenciji pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje, vendar ne več kot za 30 dni.

15.4. Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku SFC obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je SFC povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, posredniku SFC, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

#### **16. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in merili tega poziva.**

**17. Pristojni delavec za dajanje informacij in pojasnil:** Ksenija Zubković, e-pošta: ksenija.zubkovic@sfc.si ; tel. št.: 01 23 43 200.

#### **OPOZORILO!**

Izvedba postopka tega javnega poziva je vezana na proračunske zmožnosti SFC. V primeru, da pride do sprememb v državnem proračunu ali finančnem načrtu SFC, ki neposredno vplivajo na izvedbo postopka javnega poziva, je SFC dolžan ukrepati v skladu s spremembami v državnem proračunu oziroma v finančnem načrtu SFC.

Če se v času izvedbe postopka tega javnega poziva zmanjša obseg sredstev, ki so v državnem proračunu namenjena za SFC do takšne mere, da ne zagotavlja izpolnitve ciljev javnega poziva, lahko SFC iz tega razloga postopek javnega poziva ustavi oziroma v primeru že zaključenega izbora izobraževalnih programov, v skladu s spremembami proračuna, zniža obseg sofinanciranja, spremeni ali pa prekine že sklenjene pogodbe o financiranju in izvedbi izobraževalnih programov.

Nataša Bučar  
direktorica Slovenskega filmskega centra,  
javne agencije Republike Slovenije