

Na podlagi tretjega odstavka 101., 104. in 114. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB1, 56/08 in 4/10; v nadaljevanju: ZUJIK), 7. in 15. člena Splošnih pogojev poslovanja Filmskega sklada Republike Slovenije – javni sklad, Filmski sklad Republike Slovenije – javni sklad objavlja

javni razpis za izbiro izvajalca Festivala slovenskega filma za leto 2010

Naziv in sedež naročnika: Filmski sklad Republike Slovenije – javni sklad, Miklošičeva 38/V, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: sklad).

1. Predmet razpisa:

Predmet tega javnega razpisa je financiranje izvedbe Festivala slovenskega filma za leto 2010, ki bo potekal od 1. do 3. oktobra v Portorožu. Namen financiranja izvedbe Festivala je spodbujanje slovenske filmske kulture, filmske vzgoje in omogočanje evalvacije prikazanih filmov ter avdiovizualnih del.

Pri izboru projektov bo sklad upošteval merila in pogoje, določene s Splošnimi pogoji poslovanja Filmskega sklada Republike Slovenije – javnega sklada (Uradni list RS, št. 33/10; v nadaljevanju: SPP) in v tem javnem razpisu.

2. Razlaga pojmov:

Projekt: je izraz za vsako posamezno obliko filmske ustvarjalnosti ali kulturne dejavnosti na avdiovizualnem področju, ki jo financira sklad.

Festival je zgoščen in časovno jasno zamejen nabor filmskih in spremljevalnih dogodkov ob prisotnosti filmskih avtorjev, producentov in zainteresirane javnosti, ki se odvija z namenom, predstaviti domačemu in mednarodnemu občinstvu aktualno ali tematsko opredeljeno filmsko produkcijo z originalnega oziroma čim bolj kakovostnega formata filmske projekcije.

Prijavitelji: so upravičene pravne osebe, ki so v Republiki Sloveniji registrirane za opravljanje dejavnosti s področja filmske in video dejavnosti in za organizacijo kulturnih ali drugih prireditev.

Finančni načrt projekta je ovrednotenje vseh stroškov, potrebnih za celovito realizacijo projekta, vključno z morebitnimi predhodnimi fazami, potrebnimi za realizacijo projekta, in prikaz virov financiranja, ki bodo pokrili vse stroške.

Predračun je ovrednotenje vseh stroškov, potrebnih za celovito realizacijo projekta, vključno z morebitnimi predhodnimi fazami, potrebnimi za realizacijo projekta.

Dokazila o zaprtju finančne konstrukcije za realizacijo projekta so vse verodostojne listine (pogodbe ali predpogodbe s financerji, koproducenti, z donatorji in s sponzorji; izjava o vložku prijavitelja ...), iz katerih je razvidno, v kakšnem obsegu so v skladu s finančnim načrtom že zagotovljena finančna in druga sredstva, potrebna za realizacijo projekta

Izvedbeni načrt je vsebinsko in časovno natančno opredeljen opis vseh aktivnosti, ki zagotavljajo celovito in kvalitetno realizacijo projekta.

3. Pogoji sodelovanja na razpisu:

Do sredstev sklada so upravičene pravne osebe, ki so v Republiki Sloveniji registrirane za opravljanje dejavnosti s področja filmske in video dejavnosti ter organiziranje kulturnih ali drugih prireditev (kot npr.: organiziranje razstav, sejmov, srečanj,...).

V primeru kršitve pogojev, navedenih v tej točki tega javnega razpisa, lahko sklad razdre pogodbo s prejemnikom sredstev in zahteva vračilo sredstev v skladu s pogodbo.

Če se na razpis prijavi veliko ali srednje podjetje, ki izvaja program prestrukturiranja na podlagi Smernic Skupnosti za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (2004/C 244/02), je tako pomoč pred dodelitvijo potrebno prigrasiti Evropski komisiji. Podjetja morajo o izvajanju oz. neizvajanju tovrstnega programa podati izjavo, ki je sestavni del prijavnega obrazca.

4. Merila:

Pri izbiri izvajalca Festivala slovenskega filma, bo Strokovno programska komisija sklada (v nadaljevanju: SPK) ocenila projekt po naslednjih merilih:

- | | |
|---|-------------------|
| a) ocena delovanja prijavitelja na področju organizacije in izvedbe kulturnih prireditev za obdobje zadnjih 3 let | do 20 točk |
| - prijavitelj je organiziral vsaj 4 najmanj 3-dnevne kulturno-umetniške dogodke | do 8 točk |
| - prijavitelj je organiziral vsaj 2 najmanj 3-dnevna filmska dogodka | do 8 točk |
| - iz števila, obsega in kakovosti medijskih zapisov je razvidna odmevnost prijaviteljevih dogodkov | do 4 točk |
| b) ocena prijaviteljevega poznavanja filmskega področja
(dejavnosti prijavitelja na področju filmske kulture – poleg izvedbe dogodkov) | do 15 točk |
| c) ocena prijaviteljeve finančne stabilnosti in solventnosti
(upošteva se verodostojnost in uresničljivost dokazil) | do 15 točk |
| d) ocena izvedbene ekipe | do 15 točk |
| - prijavitelj ima vsaj 3 redno zaposlene delavce/uslužbenice | do 9 točk |
| - prijavitelj je na vsaj treh kulturno-umetniških dogodkih sodeloval s stalnimi zunanjimi sodelavci | do 6 točk |
| e) ocena izvedbenega načrta festivala
(upoštevata se strokovna utemeljenost načrta in združljivost programske usmeritve s poslovno politiko sklada) | do 25 točk |
| f) ocena finančnega načrta festivala
(upošteva se utemeljenost finančnega načrta, s poudarkom na zagotovitvi dodatnih nejavnih finančnih sredstev za izvedbo festivala) | do 10 točk |

Posamezni projekt je lahko ocenjen z največ **100** točkami.

SPK na podlagi ocen predlaga direktorju sklada katerega prijavitelja naj izbere za izvajalca Festivala slovenskega filma.

5. Obveznosti izbranega izvajalca Festivala slovenskega filma

- pridobivanje sponzorskih, donatorskih in drugih sredstev za izvedbo festivala,
- organizacija in izvedba festivala v skladu z izvedbenim in finančnim načrtom festivala upoštevajoč sredstva namenjena za izvedbo festivala s strani Filmskega sklada in sredstva iz drugih virov,
- objava prijavnice za zbiranje prijav filmskih del na festival na spletni strani festivala,
- koordinacija dela s selektorjem in žirijami festivala, ki jih imenuje direktor sklada,
- priprava urnika in programa festivala po dnevih,
- organizacija filmskega in spremljevalnega programa,
- zagotovitev najmanj 100 nočitev v hotelih s 4* in najmanj 60 v hotelih z do 3*,
- zagotovitev najmanj 2 sprejemov s pogostitvijo za 300 gostov,
- izdelava nagradnih plaket in nagradnih kipcev za vsako od festivalskih nagrad po oblikovalski predlogi preteklih let oziroma po novi oblikovalski predlogi s soglasjem sklada,
- najmanj dve slavnostni prireditvi, otvoritvena in zaključna prireditev festivala,
- izvedba glasovanja za nagrado občinstva,
- organizacija prevozov za festivalske goste in koordinacija dela z gosti,
- priprava vsebin, oblikovanje in tisk vseh festivalskih publikacij (katalog, urnik, vabila na otvoritveno in zaključno slovesnost, ...)
- organizacija in izvedba novinarskih konferenc za vsakega od tekmovalnih filmov,
- organizacija festivala MINI, ki je segment, namenjen otrokom in mladini, v sklopu Festivala slovenskega filma,
- samostojna izbira, koordiniranje in nadzorovanje dela sodelavcev na festivalu,
- izvedba promocije in trženja festivala, vključno s skrbjo za spletno stran Festivala slovenskega filma in komunikacijo z novinarji,
- urejanje pogodbenih razmerij z vsemi partnerji festivala, predvsem s tistimi, ki zagotavljajo prizorišče, opremo za projekcije, izdelavo nagradnih kipcev, hotelske namestitve za goste festivala,
- predložitev končnega vsebinskega in finančnega poročila z obračunom prihodkov in odhodkov izvajalca v zvezi s festivalom skladu, skupaj z dokazili o izvedenih plačilih, v roku 30 dni po koncu festivala.

6. Obvezne priloge:

- obrazec št. 1 – obrazec za financiranje izvedbe Festivala slovenskega filma za leto 2010,
- obrazec št. 2 - finančni načrt projekta z opredelitvijo virov financiranja in stroškov, potrebnih za realizacijo projekta,
- izjava št. 1 - o seznanjenosti sprejemanju meril in pogojev javnega razpisa,
- izjava št. 2 - o verodostojnosti navedenih podatkov,
- izjava št. 3 - ali je prijavitelj podjetje, ki izvaja program prestrukturiranja na podlagi Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (2004/C 244/02),
- izjava št. 4 - o izpolnjevanju vseh pogodbenih obveznosti do Filmskega sklada in realiziranosti pogodbenih obveznosti do Ministrstva za kulturo RS in Filmskega studio Viba film Ljubljana, kar potrdira Direktorat za medije na Ministrstvo za kulturo in Filmski studio Viba film Ljubljana,
- izjava št. 5 - o zaprtju finančne konstrukcije

- izpis iz Poslovnega registra Slovenije (iPRS) – V primeru, da razpolagate z izpisom, ki ni starejši od 30 dni, ga, prosimo, zaradi pospešitve postopka priložite, sicer ta priloga ni obvezna.

Poleg zgoraj navedenih obrazcev in izjav, ki so tudi sestavni del razpisnega besedila, pa so obvezne priloge še:

- dokazila o delovanju prijavitelja na področju organizacije in izvedbe kulturnih prireditev za obdobje zadnjih 3 let,
- dokazila o solventnosti prijavitelja,
- dokazila o dejavnosti prijavitelja na področju filmske kulture,
- dokazila o prijaviteljevi finančni stabilnosti in solventnosti,
- izvedbeni načrt festivala,
- seznam in reference izvedbene ekipe,
- finančni načrt festivala,
- dokazila o zaprtju finančne konstrukcije festivala.

6. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za izvedbo Festivala slovenskega filma za leto 2010 po tem javnem razpisu, je 100.000 EUR.

Največ 20 % zneska s katerim sklad financira posamezen projekt, se lahko porabi izven Republike Slovenije. O izjemah odloča nadzorni svet sklada na predlog direktorja.

Sredstva morajo biti porabljena najkasneje do 15.12.2010.

7. Upravičeni stroški:

Filmski sklad bo priznal in refinanciral organizatorju vse stroške, ki bodo predloženi v skladu s finančnim načrtom in bodo dokazane z verodostojnimi knjigovodskimi listinami ter potrdili o plačilu. DDV ni priznan strošek, razen v primeru, ko ga izvajalec ne obračunava pri svojih vhodnih računih.

8. Ta javni razpis se prične z dnem **14.5.2010** in se zaključi z dnem **14.6.2010**.

9. Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo razpisa,
- prijavni list,
- spisek obveznih prilog.

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji v razpisnem roku dvignejo v tajništvu sklada (Miklošičeva 38/V, 1000 Ljubljana). Razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani sklada www.film-sklad.si / razpisi pozivi in javna naročila.

Prijavitelj mora oddati en izvod popolne vloge, ki mora biti podpisana in žigosana. En izvod popolne vloge mora prijavitelj oddati tudi v elektronski obliki, v formatu pdf. Skenirana kopija mora biti istovetna pisnemu izvirniku vloge.

10. Oddaja in dostava vlog:

Vloge se lahko izročijo na sedežu sklada, pošljejo po pošti ali preko osebe, ki opravlja posredovanje vlog kot svojo dejavnost. Vsaka prispela vloga ter njene morebitne dopolnitve se evidentirajo kot ena zadeva. Uradna oseba sklada, ki sprejema vloge, prispele na natečaj, na vsaki vlogi jasno označi datum prejema oziroma oddaje na pošti. Na enak način evidentira tudi vsako dopolnitev oziroma spremembo vloge.

Vloge, prispele na ta javni razpis, odpre komisija za odpiranje vlog, ki jo izmed zaposlenih na skladu imenuje direktor. Odpiranju sme prisostvovati predstavnik prijavitelja, ki kandidira na razpisu. Komisijo sestavljajo trije člani.

11. Odpiranje vlog:

O odpiranju vlog se piše zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- kraj, datum in čas odpiranja vlog,
- osebna imena navzočih in odsotnih članov komisije,
- osebna imena drugih navzočih ter navedbo katerega prijavitelja predstavljajo,
- ugotovitve o prepoznih in nepopolnih vlogah ter vlogah, ki jih niso vložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki ustrezajo pogojem razpisa, z navedbo šifre vloge, nazivom prijavitelja, naslovom projekta. Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

Komisija za odpiranje vlog za vse popolne in pravočasne vloge upravičenih oseb (v nadaljnjem besedilu: ustrezne vloge) pripravi skupno poročilo in ga skupaj z vlogami preda pristojnemu uslužbencu. Poročilo vsebuje šifro vloge, prijavitelja in naslov programa oziroma projekta. Sklad pozove prijavitelje projektov, katerih vloge so bile nepopolne k dopolnitvi le teh in jim v pozivu določi rok, v katerem je potrebno dopolniti vlogo z opozorilom, da bo vloga v primeru, če ne bo dopolnjena v roku, določenem s pozivom za dopolnitev, zavržena.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ni v celoti izpolnjena ali ne vsebuje vseh obveznih dokazil oz. prilog, ki jih zahtevata besedilo tega javnega razpisa in besedilo razpisne dokumentacije.

Sklad bo iz nadaljnjega postopka izločil tudi vloge, ki jih ne bo vložila upravičena oseba.

Vloge, ki ne bodo skladne s 1. točko (predmet razpisa) tega javnega razpisa, se zavrnejo.

Odpiranje prispelih vlog na ta javni razpis bo potekalo v prostorih sklada najpozneje 7 dni po končanem razpisnem roku. Datum odpiranja vlog iz prejšnjega stavka tega odstavka bo objavljen na spletni strani sklada, najpozneje 2 dni pred odpiranjem.

12. Ocenjevanje in odločanje:

SPK bo na podlagi ocen in razpoložljivih sredstev pripravila poročilo in predlagala direktorju sklada katerega prijavitelja naj izbere za izvajalca Festivala slovenskega filma.

Po pridobitvi poročila SPK, direktor sklada povabi predlaganega prijavitelja iz prejšnjega odstavka na usklajevanje finančnih, časovnih in vseh drugih modalitet izvedbe FSF. Vabilo iz prejšnjega stavka tega javnega razpisa se posreduje pisno in v njem mora biti navedena ocena in mnenje SPK. Neizbranim prijaviteljem izda direktor odločbo najkasneje v roku 30. dni po pridobitvi poročila.

Zapisnik izvedbenega usklajevanja z vsemi usklajenimi modalitetami projekta, ki ga podpišeta prijavitelj projekta in direktor, se doda v razpisno dokumentacijo projekta zavezuje prijavitelja in sklad.

Če se prijavitelj vabilu na izvedbeno usklajevanje ne odzove ali če finančnih, časovnih in vseh drugih modalitet izvedbe projekta ni mogoče uskladiti, se šteje, da je prijavitelj odstopil ponudbe, na kar mora sklad prijavitelja v vabilu opozoriti.

Ko se izvedbena usklajevanja iz prejšnjega odstavka te točke končajo, direktor pripravi končni predlog in izda odločbo o financiranju.

13. Možnost pritožbe:

Prijavitelj lahko v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe o (ne)izbiri vloži pritožbo, pravico do pritožbe. O pritožbi odloča ministrstvo, pristojno za kulturo. Pritožba se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri skladu. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji. Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji razpisa, niti kriteriji za ocenjevanje vlog.

14. Sklenitev pogodbe:

Sklad bo z izbranim prijaviteljem sklenil ustrezno pogodbo.

Pred sklenitvijo pogodbe direktor sklada povabi izbranega prijavitelja projekta na uskladitev tistih določb, ki jih je treba prilagoditi posebnostim posameznega projekta. O usklajevanju se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta izbrani prijavitelj projekta in direktor sklada.

Če se izbrani prijavitelj projekta vabilu na usklajevanje ne odzove ali, če ni mogoče uskladiti besedila predlagane pogodbe, se šteje, da je odstopil od zahteve za sklenitev pogodbe, na kar ga mora sklad v vabilu predhodno opozoriti.

15. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in merili tega razpisa.

16. Pristojni delavec za dajanje informacij in pojasnil: Nataša Bučar, pomočnica direktorja za splošne zadeve, natasa.bucar@film-sklad.si, (tel.št.: (01) 2 34 32 04)