



**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

1. NAROČNIK: Filmski sklad Republike Slovenije – javni sklad, Miklošičeva 38, 1000 Ljubljana

2. PREDMET RAZPISA:

Naročnik razpisuje **izvajanje storitev računovodstva:**

- a. Knjiženje poslovnih dogodkov:
 - Prejete fakture 80 na mesec (vsaj po 3. knjižbe vsaka)
 - Knjiženje potnih nalogov 5 na mesec
 - Vodenje vseh evidenc za plače in izračun za 10 zaposlenih
 - Obračun in izplačila avtorskih pogodb, podjemnih pogodb in sejin
 - Obračuni in predlaganje dokumentov DURS, Ajpes, Kad
 - Priprava in knjiženje faktur (5 na mesec)
 - Knjiženje transakcijskega računa (600 knjižb na mesec)
 - Izvajanje plačilnega prometa (180 nalogov na mesec)
- b. Nastavitev osnov (za avtomatično knjiženje), priprava poročil, oblikovanje poročil v programu (10 ur na mesec).
- c. Usklajevanje in razčiščevanje stanj (15 ur na mesec).

Čas opravljanja storitev: do 31.12. 2010

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE NAROČILA

Filmski Sklad Slovenije j.s. uporablja program Vasco, v začetku leta 2010 pa bo prešel na program Pantheon 5.5 z uporabo dokumentacijskega sistema podjetja Asistent d.o.o. Delo se bo predvidoma večinoma izvajalo na sedežu sklada, dana pa je tudi možnost oddaljenega dostopa. Način lahko predlagajo ponudniki.

4. ROK PLAČILA:

Rok plačila je 15 dni od prejemih računa

5. ROK OPRAVLJANJA STORITEV:

Rok izvedbe javnega naročila je od 10.12.2010. do 21.12.2010

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

Ponudniki morajo predložiti svojo ponudbo do 21. 12. 2009. do 14.00. V primeru, da bo ponudba predložena po roku, jo naročnik ne bo upošteval in jo bo neodprto vrnil ponudniku. Ponudba se lahko pošlje naročniku v zaprti kuverti z napisom: »ne odpiraj - ponudba za računovodstvo« na naslednji način:

- Osebno ali po pošti na Filmski sklad Slovenije-j.s. (tajništvo), Miklošičeva 38, Ljubljana



- po elektronski pošti kot prilogo na info@film-sklad.si z oznako pri zadevi »Ne odpiraj prilog, ponudba za računovodstvo«

Cena storitev po postavkah iz 2. točke v ponudbi mora biti izražena v evrih z vključenim davkom na dodano vrednost.

7. OSEBA NAROČNIKA, PRISTOJNA ZA ZBIRANJE PONUDB

Oseba, ki je pristojna za zbiranje ponudb s strani naročnika je vodja tajništva. Za dodatna pojasnila je pristojen g. Igor Kadunc (igor.kadunc@film-sklad.si)

8. MERILA

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo ceno po predračunu oz. bo točkovan po naslednjih merilih:

- Izkušnje pri zagotavljanju storitev pri posrednih uporabnikih proračunskih sredstev	30 %
- Reference	10 %
- Izkušnje z uporabo programov Pantheon 55 in Vasco	20 %
- Cena	50 %

ob izpolnjevanju pogojev o osnovni sposobnosti ponudnika.

9. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo lahko vloži v roku 10 dni od odločitve ali obrazložene odločitve naročnika vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika. Zahtevek mora biti vložen pri naročniku v dveh izvodih, kopijo zahtevka pa mora vlagatelj poslati ministrstvu, pristojnemu za finance. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse zahtevane podatke, ki jih določa zakon, ki ureja revizijo postopkov oddaje javnih naročil.

V skladu z zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja ne morejo biti predmet revizije:

- merila za ocenjevanje ponudb, razen če so le-ta v nasprotju z zakonom, ki ureja področja javnega naročanja oz. z drugimi predpisi o javnih naročilih
- omejitve za sodelovanje razen če gre za omejitve, ki so v nasprotju s predpisi.

V skladu z zakonom, ki ureja revizijo postopkov oddaje javnih naročil, mora vlagatelj zahtevka za revizijo, ob vložitvi zahtevka, plačati predpisano takso in naročniku ob vložitvi zahteve dostaviti dokazilo.

10. NAČIN SKLENITVE POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za izvajanje storitev predmeta javnega naročila v roku 14 dni od pravnomočne in dokončne odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika.

Pripravil:



SLOVENIAN
FILM FUND
FILMSKI
SKLAD
REPUBLIKE
SLOVENIJE
JAVNI
SKLAD

skrbnik proračunske postavke: Igor Kadunc, Vodja finančne službe

Številka: NDOP 17-113/09
Datum: 8.12.2009

Denis Miklavčič
Direktor po pooblastilu